



ROMÂNIA

UAT COMUNA SEMLAC

jud. Arad, 317295 – Semlac, Nr.656,
tel: 0257 – 534.102 Fax 0257 –534.137,
e-mail: primaria@semlac.ro

Nr. 297/21.01.2021

ANUNȚ

Subscrisa Comuna Semlac, reprezentată legal prin Primar Stoian Letiția, cu sediul în comuna Semlac, nr. 656, județul Arad.

Primăria comunei Semlac organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului vacant de **Inspector, clasa I, grad debutant** în cadrul Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, achiziții publice și protecția mediului, din Primăria Comunei Semlac, funcție publică de execuție, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, din cadrul aparatului propriu de specialitate a primarului comunei Semlac, județul Arad.

Conditii de ocupare a postului:

- studii superioare, absolvite cu diploma sau echivalent;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: n/a

Organizarea concursului se face prin excepție de la prevederile art. 27 alin. 3 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, potrivit art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea Legii nr. 55/2020.

Concursul se va desfășura la sediul Primăria comunei Semlac din localitatea Semlac, nr. 656, județul Arad, și constă în:

- Selecția dosarelor de concurs, în maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă în data de 22.02.2021, ora 10:00
- interviu: 24.02.2021, ora 10:00

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la sediu acesteia, anunțul fiind publicat totodată și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici: www.anfp.gov.ro, respectiv până la data de 10.02.2021.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei Comunei Semlac, în intervalul orar 08:30 – 14:00, până la data de 10.02.2021 inclusiv, la Secretariatul Comunei Semlac.

Relatii suplimentare la sediul instituției, la telefon 0257534102 și pe site-ul acesteia www.primariasemlac.ro, persoană de contact – Secretar general, Miclea Călin.

I. Acte necesare înscrierii

- formular de înscriere la concurs,
- curriculum vitae, modelul european comun

- copie act de identitate
- copie ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializării și perfecționări.
- copie după carnetul de muncă, conforma cu originalul, sau , după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor.
- cazier judiciar
- adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, respectiv faptul că este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
- declarație pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincrimarea faptei.
- declarație pe propria răspundere că:
 - a) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii,
 - b) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani,
 - c) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele mentionate se prezinta insotite de documentele originale sau copii legalizate.

II. Condiții generale și specifice participării la concurs:

Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, excepție făcând lit. "e", coroborate cu prevederile art. 468 alin. (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv:

1. are cetățenia română și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului pentru ocuparea funcției publice,
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei.
8. Nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, ori prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

9. Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul de muncă individual pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.
10. Nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice de participare pentru funcția publică vacantă de referent, grad profesional debutant, potrivit art. 386, lit. a:

1. studii superioare, finalizate cu diplomă.
2. Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu este necesară.

Programul de lucru: normă întreagă – 8 ore/zi – 5 zile/săptămână.

III. Etapele concursului

1. selecția dosarelor
 2. proba scrisă - 100 de puncte
 3. interviu - 100 de puncte
- sunt declarați admiși la proba scrisă/ proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă;
 - se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă;
 - punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, candidații intrând la departajare în funcție de punctajul final obținut. Se consideră „ADMIȘI”, candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare;
 - rezultatele obținute la fiecare etapă a concursului se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariasemlac.ro.

IV. Bibliografie

- ✓ Constituția României, republicată 2003;
- ✓ Titlul I și II ale părții a IV-a din O.U.G. nr. 57 privind Codul Administrativ;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- ✓ Legea 219/2019 privind modificarea și completarea art.16 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului

- ✓ Legea nr. 24/2007 Republicată privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea nr. 211/2011 Republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

V. Calendarul concursului

- ✚ Depunerea dosarelor de concurs în perioada în intervalul orar 08:30 – 14:00 la Secretariatul Primăriei Comunei Semlac, până la data de 10.02.2021 inclusiv.
- ✚ Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor – 15.02.2021, până în ora 15:00.
- ✚ Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor și afișarea rezultatelor – 16.02.2021, până în ora 15:00.
- ✚ Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor și afișarea rezultatelor – 17.02.2021, până în ora 15:00.
- ✚ Proba scrisă – 22.02.2021, ora 10:00 (candidații trebuie să se prezinte cu C.I. cu 15 minute înainte de ora stabilită).
- ✚ Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă – 22.02.2021, până în ora 15:00.
- ✚ Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise (la Secretarul general al Comunei Semlac) – 23.02.2021, în intervalul orar 08:30 – 14:00.
- ✚ Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor la contestații – 23.02.2021, până în ora 15:00.
- ✚ Interviu – 24.02.2021, ora 10:00.
- ✚ Afișarea rezultatelor privind interviu – 24.02.2021, până în ora 13:00.
- ✚ Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului (la Secretarul general al Comunei Semlac) – 24.02.2021, până în ora 14:00.
- ✚ Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatelor la contestații – 24.02.2021, până în ora 15:00.
- ✚ Afișarea rezultatelor finale ale concursului – 24.02.2021, până în ora 17:00.

Candidații declarați admiși se vor prezenta la post în data de 01.03.2021.

Relații suplimentare în cadrul compartimentului secretariat al unității administrativ teritoriale a comunei Semlac, județul Arad, telefon 0257534102, persoană de contact – Miclea Călin, Secretar general.

Anexe la prezentul anunț:

- Anexa nr. 1 – formular de înscriere.

Data, astăzi: 21.01.2021

Primar,
Stoian Leticia

