



ROMÂNIA

UAT COMUNA SEMLAC

jud. Arad, 317295 – Semlac, Nr.656,

tel: 0257 – 534.102 Fax 0257 –534.137,

e-mail: primaria@semlac.ro

NR. 3227 /06.07.2021

ANUNT CONCURS FUNCTII PUBLICE

În temeiul prevederilor art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, si art. 2 din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea Legii 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, vă înștiințăm că instituția noastră organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **urmatoarelor funcții publice de execuție vacante**, perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore/săptămână, după cum urmează:

1. Inspector, clasa I, grad profesional debutant - Compartimentul resurse umane;

Condiții de participare:

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 465 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, si anume:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.”.

Condiții de studii și vechime specifice:

1. Pentru funcția de **Inspector, clasa I, grad profesional debutant** - Compartimentul resurse umane:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: n/a.

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- Depunerea dosarelor de concurs 06.07.2021 – 26.07.2021.
- selecția dosarelor de înscriere, se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă: **17.08.2021, orele 10.00.**
- interviul: se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Semeș, județul Arad, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 06.07 – 26.07.2021, inclusiv și trebuie să conțină:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților, din oficiu, prin publicarea pe pagina de internet a primăriei în format deschis, editabil, precum și la sediul primăriei, la compartimentul relații cu publicul, în format letric.

Bibliografie obligatorie:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II al Partii a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie specifică:

5. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 263 din 16 decembrie 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

9. OUG nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. HG nr. 250/1992 privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. OUG 96/2003 privind protectia maternitatii la locurile de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Hotararea Guvernului nr. 537/2004 aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 96/2003 privind protectia maternitatii la locurile de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica:

1. Bibliografie obligatorie: - integral.

2. Bibliografie specifica:

- a. Prevederile legislative din Codul Muncii;
- b. Cariera functionarilor publici – concurs de recrutare, promovare in grad.
- c. Pensiile publice
- d. Prevederile legislative privind acordarea concediului de crestere a copilului;
- e. Prevederile legislative privind acordarea concediului de odihna.
- f. Prevederile legislative privind protectia maternitatii la locul de munca.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: D-na Ivan Alexandra, referent in cadrul compartimentului financiar-contabil, adresă e-mail primaria@semlac.ro ., tel. 0752-770875, fax. 0257-534137.

PRIMAR,
LETIȚIA STOIAN





ROMÂNIA

UAT COMUNA SEMLAC

jud. Arad, 317295 – Semlac, Nr.656,

tel: 0257 – 534.102 Fax 0257 –534.137,

e-mail: primaria@semlac.ro

NR. 3228 /06.07.2021

BIBLIOGRAFIE

Bibliografie/ tematica:

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. Titlul I si II al partii a VI-a din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si tratament intre femei si barbati, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Bibliografie specifica:

5. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. HG nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr. 263 din 16 decembrie 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. OUG nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. HG nr. 250/1992 privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. OUG 96/2003 privind protectia maternitatii la locurile de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Hotararea Guvernului nr. 537/2004 aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 96/2003 privind protectia maternitatii la locurile de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;

