



ROMÂNIA
UAT COMUNA SEMLAC
jud. Arad, 317295 – Semlac, Nr.656,
tel: 0257 – 534.102 Fax 0257 –
534.137,
e-mail: primaria@semlac.ro

Nr. 7060/17.11.2022

ANUNȚ

Subscrisa Comuna Semlac, reprezentată legal prin Primar Stoian Letiția, cu sediul în comuna Semlac, nr. 656, județul Arad.

Primăria comunei Semlac organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului vacant de **Inspector, clasa I, grad debutant** în cadrul Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, din cadrul Primăriei Comunei Semlac, funcție publică de execuție, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, din cadrul aparatului propriu de specialitate a primarului comunei Semlac, județul Arad.

Conditii de ocupare a postului:

- studii superioare, absolvite cu diploma sau echivalent în domeniul arhitectură, urbanism sau construcții;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: n/a

Concursul se va desfășura la sediul Primăria comunei Semlac din localitatea Semlac, nr. 656, județul Arad, și constă în:

- Selecția dosarelor de concurs, în maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor;

- proba scrisă în data de 19.12.2022, ora 10:00

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la sediu acesteia, anunțul fiind publicat totodată și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici: www.anfp.gov.ro, respectiv de la data de 17.11.2022 până la data de 06.12.2022.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei Comunei Semlac, în intervalul orar 08:30 – 14:00, până la data de 06.12.2022 inclusiv, în cadrul compartimentului Resurse umane și relații cu publicul.

Relatii suplimentare la sediul instituției, la telefon 0729461651 și pe site-ul acesteia www.semlac.ro, persoană de contact – Inspector resurse umane și relatii cu publicul - Cazacu Blanca.

I. Acte necesare inscrierii

- formular de înscriere la concurs,
- curriculum vitae, modelul european comun
- copie act de identitate
- copie certificat de naștere
- copie certificat de căsătorie, după caz.
- copie ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializării și perfecționări.

-copie după carnetul de muncă, conforma cu originalul, sau , după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor.

-cazier judiciar

-adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, respectiv faptul că este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.

- declarație pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincrimarea faptei.

- declarație pe propria răspundere că:

a) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii,

b) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani,

c) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate. Formularele de înscriere se pun la dispoziție participanților, la registratură.

II. Condiții generale și specifice participării la concurs:

Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, excepție făcând lit. "e", coroborate cu prevederile art. 468 alin. (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv:

1. are cetățenia română și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului pentru ocuparea funcției publice,
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei.
8. Nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, ori prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.
9. Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul de muncă individual pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

10. Nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice de participare pentru funcția publică vacantă de referent, grad profesional debutant, potrivit art. 386, lit. a:

1. studii superioare, finalizate cu diplomă în domeniul arhitectură, urbanism sau construcții.
2. Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu este necesară.
3. Cunoștințe operare, concepte de bază ale tehnologiei informației, nivel mediu, se dovedește prin proba interviului și **nu reprezintă probă eliminatorie.**

Programul de lucru: normă întreagă – 8 ore/zi – 5 zile/săptămână.

III. Etapele concursului

1. selecția dosarelor
2. proba scrisă - 100 de puncte
3. interviu - 100 de puncte

- sunt declarați admiși la proba scrisă/ proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă;
- se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă;
- punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, candidații intrând la departajare în funcție de punctajul final obținut. Se consideră „ADMIȘI”, candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare;
- rezultatele obținute la fiecare etapă a concursului se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariasemlac.ro.

IV. Bibliografie

- ✓ Constituția României, republicată 2003; cu tematică: **Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III - Autoritățile publice;**
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare; cu tematică: **Capitolul I Principii și Definiții, Capitolul II - Dispoziții speciale.**
- ✓ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare; cu tematică: **Capitolul II - Egalitate de șanse între femei și bărbați în domeniul muncii, Capitolul IV - Egalitate de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.**
- ✓ Titlul I și II ale partii a VI-a din OUG 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Cu tematică: **Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice și Sistemul electronic național de evidența a ocupării în sectorul public, Capitolul V - Drepturi și îndatoriri, secțiunea 1 și 2.**

- ✓ Legea nr. 24/2007 Republicată privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare. Cu tematică: Termeni și definiții, obligațiile autorităților administrațiilor centrale și locale.
- ✓ Legea nr. 50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare. Cu tematică: Capitolul I - autorizarea executării lucrărilor de construcții, Capitolul II - Concesionarea terenurilor pentru construcții.
- ✓ Ordinul 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare. Cu tematică: Cap. I - dispoziții generale, Cap II - Documentele autorizării, Cap III - procedura de autorizare - secțiunea 1 - Certificatul de urbanism, Secțiunea 2 - Autorizația de construire/desființare.
- ✓ Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare. Cu tematică: Cap II - Secțiunea a 2 a - Urbanismul, Secțiunea a 3 a Strategia de dezvoltare teritorială, activități de amenajare a teritoriului și de urbanism, Cap III - Atribuțiile administrației publice, Secțiunea a 3 a - Atribuțiile autorităților administrației publice locale, Secțiunea a 4 a - Certificatul de urbanism.
- ✓ Ordinul 233/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului. Cu tematică: Cap II - Documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism, Secțiunea a 5 a Planul Urbanistic General, și secțiunea a 6 a - Planul Urbanistic Zonal, Cap. VIII - Certificatul de urbanism.
- ✓ Hotărârea Guvernului 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare. Cu tematică: Cap III - Condiții de amplasare și conformare a construcțiilor, Anexa nr. 2 la Regulament - Procentul de ocupare a terenurilor.

Candidații declarați admiși se vor prezenta la post la data înscrisă în propunerea de numire în funcție a candidatului declarat admis.

Relații suplimentare în cadrul compartimentului secretariat al unității administrativ teritoriale a comunei Semeac, județul Arad, telefon 0257534102, persoană de contact – Cazacu Blanca - Inspector resurse umane și relații cu publicul - 0729461651.

Anexe la prezentul anunț:

- Anexa nr. 1 – formular de înscriere.

Data, astăzi: 17.11.2022

**Intocmit,
Cazacu Blanca
Compartiment resurse umane și relații cu publicul**