

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o autoritate/entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
- i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

De asemenea, achizitorul se protejează împotriva riscului de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către operatorii economici care au antecedente în acest sens. Se elimină totodată orice eventuale suspiciuni cu privire la influențarea rezultatului procedurii de achiziție publică ca urmare a existenței unor cazuri de conflict de interese.

La art. 96 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 se precizează faptul că autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența situațiilor de excludere prevăzute la art. 81 din acest act normativ și în legătură cu subcontractanții propuși.



De asemenea, conform art. 78 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă are obligația de a verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 81 din acest act normativ.

Conform datelor existente la nivelul Direcției Juridice și Administrație Publică precum și la nivelul Serviciului Resurse Umane și Informatizare, sunt persoane ce dețin funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, următorii:

.....

1.2. Criterii de calificare referitoare la capacitatea ofertantului.

Cerința 1- Dovedirea faptului că operatorul economic este legal constituit

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării), trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Astfel, ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune) trebuie să facă dovada faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul său de activitate (în cazul asociațiilor doar pentru partea din contract pe care o vor realiza). Nu se solicită ca obiectul contractului să aibă echivalent în obiectul principal de activitate al ofertantului, ci poate să se regăsească și în activitățile secundare.

Documente de confirmare

Se vor solicita documente justificative actualizate precum:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Actul constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate.
- Pentru ofertanții nerezidenți (străini) se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

Justificarea criteriului de calificare

Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la capacitatea ofertantului.

Autoritatea contractantă a solicitat depunerea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/ Actului constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau a documentelor echivalente, pentru a se asigura că operatorii economici care vor depune oferte își desfășoară activitatea în domeniile ce fac obiectul prezentei proceduri și implicit au pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitățile care le vor reveni în cazul în care sunt declarați câștigători ai procedurii.

Astfel, este puțin probabil ca un operator economic care nu își desfășoară activitatea în domeniile ce



fac obiectul prezentei proceduri, să poată asigura finalizarea în bune condiții a contractului de concesiune.

Cerința 3 - Dovedirea capacității financiare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării), trebuie să dovedească trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a costurilor de operare pentru primele 3 luni de derulare a contractului, în valoare minim 16.883.730,00 lei.

Situația economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, dacă este cazul, și de o altă persoană, în calitate de terț susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând susținerea acordată de unul sau mai mulți terți, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terțului/terților respectiv/respectivi, entitatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere.

Susținerea acordată de unul sau mai mulți terți este luată în considerare cu condiția ca ofertantul să poată demonstra că dispune efectiv de resursele terțului/terților care acordă susținerea, necesare pentru executarea contractului de concesiune în cauză.

Angajamentul de susținere dat de terț/terți trebuie să prevadă care sunt resursele financiare respective și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză.

Documente de confirmare

Ofertantul trebuie să prezinte un document legal cu suma maximă a creditului obținabil, nominalizată pentru contractul licitat, emis de o instituție financiară abilitată (contract de credit, scrisoare de confort etc.) prin care să demonstreze că va avea acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 3 luni de derulare a contractului, în valoare de minim 16.883.730,00 lei.

Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului

Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Justificarea criteriului de calificare

Autoritatea contractantă a impus această cerință pentru a se asigura de faptul că operatorii economici care vor participa la licitație au resursele financiare necesare îndeplinirii sarcinilor curente implicate de realizarea în bune condiții a contractului.

Accesul la această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a presta serviciile contractului, ținând cont de perioada de mobilizare, perioada de prestare și prime plată. Resursele necesare pentru depășirea acestui decalaj și, implicit, pentru continuarea derulării contractului, vor trebui să fie suportate de către operator. Dat fiind specificul contractului, chiar și o neexecutare a serviciilor pentru o foarte scurtă perioadă de timp, poate genera disconfort și probleme grave de mediu și sănătate publică.



Prin urmare, operatorul desemnat câștigător va trebui să demonstreze că poate susține financiar activitatea ce urmează a fi prestată, pe o perioadă de 3 luni. Prin impunerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să responsabilizeze ofertanții cu privire la acest aspect și să obțină o garanție în plus a îndeplinirii a obligațiilor contractuale de către operatorul economic.

Temeiul legal

Conform prevederilor art. 28 alin (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016, criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

De asemenea, dispozițiile art. 40 din Legea nr. 100/2016 prevad faptul că autoritatea contractantă poate stabili prin documentația de atribuire, atunci când este necesar, modul în care operatorii economici urmează să îndeplinească cerințele referitoare la situația economică și financiară sau capacitatea tehnică și profesională, precum și anumite condiții specifice privind executarea contractului de concesiune, în cazul participării în comun la procedura de atribuire, cu condiția ca acest lucru să fie justificat de motive obiective și proporționale.

Prevederi referitoare la modul de formulare a criteriilor de calificare se mai găsesc și la art. 33 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016. Astfel, potrivit prevederilor art. 33 entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire criterii privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune și pentru a fi protejați față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune. Criteriile privind situația economică și financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi (...) anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiar relevanți, precum nivelul de lichiditate anuală.

Cerința 2 - Dovedirea experienței similare

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii), va/vor face dovada că au prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii de salubritate care au inclus și activitatea de colectare și transport deșeuri municipale, a unei cantități de minim 105.000 tone deșeuri municipale sau a deservit cu servicii similare o populație de oca 250.000 locuitori, în ultimii 3 ani.

În cazul unei asocieri, se va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea experienței similare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Documente de confirmare



Asociația de Dezvoltare
Intercomunală Sistem Integrat de
Gestionare a Deșeurilor Jud. Arad

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii) va prezenta pentru dovedirea experienței similare, în copie cu mențiunea "conform cu originalul", certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale. Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă în copie cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată în limba Română.

Exemple:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
 - recomandări;
 - procese-verbale de recepție;
 - certificări de bună execuție;
 - certificate constatatoare, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiarului.
- Enumerarea anterioară nu este limitativă sau cumulativă, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative dacă din acestea rezultă următoarele elemente:

- prestatorul serviciilor,
- beneficiarul serviciilor,
- obiectul serviciilor,
- perioada de realizare a serviciilor.

Pentru situațiile în care serviciile prezentate au fost realizate într-o asocieră, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de ofertant.

Capacitatea tehnică și profesională poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, în conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta să precizeze care sunt resursele respective și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita terțului/terților susținător/susținători, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul de susținere dat sau cu documentele prezentate, în situația în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de concesiune, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, terțul/terții susținător/susținători este/sunt obligat/obligati să pună la dispoziția contractantului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susținere dat, necondiționat și fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea contractantului.

Se va prezenta Formularul nr. 14 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională și anexa la acesta.



Justificarea criteriului de calificare

La stabilirea criteriilor de calificare privind experiența similară, autoritatea contractantă a avut în vedere următoarele considerente de drept și de fapt:

- Considerente de fapt cu privire la solicitarea experienței similare

Autoritatea contractantă a solicitat dovedirea experienței similare întrucât, în acest mod, operatorii economici care vor participa în procedură își pot dovedi capacitatea tehnică și profesională.

Prin solicitarea referitoare la dovedirea experienței similare, beneficiarul își poate forma convingerea că ofertantul are experiența necesară pentru a putea să asigure derularea în condiții optime a unui contract de aceeași amploare și având același specific cu cel vizat de obiectul achiziției. De asemenea, ofertantul își va dovedi astfel capabilitatea de a gestiona proiecte similare ca dimensiune financiară.

Având în vedere că pentru prestarea acestui serviciu, există prevederi legale (Ordinal nr. 82/2015 art. 3, lit. d), art. 7 alin (4), art. 13 alin (2), art.125 alin (1); Legea nr. 101/2006 republicată, art. 3, Ordinal nr. 111/2007 art. 34) care impun asigurarea continuității activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, precum și asigurarea îndeplinirii unor obiective anuale privind reciclarea și valorificarea deșeurilor, Autoritatea Contractantă consideră că potențialii ofertanți trebuie să poată demonstra că au capacitatea să asigure prestarea activităților care fac obiectul contractului pentru o durată de minimum 1 an.

În plus, cerințele de monitorizare din punct de vedere al protecției mediului pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt periodice, cea mai lungă perioadă fiind de 1 an, după această perioadă realizându-se și evaluarea indicatorilor de performanță pentru operatorii de salubritate.

- Considerente de drept

Conform prevederilor art. 28 alin (1) din Legea nr. 100/2016, criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

De asemenea, dispozițiile art. 40 din Legea nr. 100/2016 prevad faptul că autoritatea contractantă poate stabili prin documentația de atribuire, atunci când este necesar, modul în care operatorii economici urmează să îndeplinească cerințele referitoare la situația economică și financiară sau capacitatea tehnică și profesională, precum și anumite condiții specifice privind executarea contractului de concesiune, în cazul participării în comun la procedura de atribuire, cu condiția ca acest lucru să fie justificat de motive obiective și proporționale.

Prevederi referitoare la modul de formulare a criteriilor de calificare se găsesc și la nivelul Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016. Astfel, potrivit prevederilor art. 35 alin (1) criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de entitatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, iar potrivit prevederilor alin (2) lit. d) operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilă de entitatea contractantă prin documentația de atribuire.



Cerința 4 – Resurse umane și structura organizatorică

Cerințe minime pentru personalul cheie:

- 1. Manager contract** – 1 persoană cu studii superioare și cu experiență specifică de minim 5 ani în managementul contractului/gestionarea deșeurilor/salubritate.
- 2. Manager colectare** - 1 persoană cu studii superioare în domeniul științelor ingineresti cu experiență specifică de minimum 5 ani în domeniul deșeurilor.
- 3. Responsabil tehnic** - 1 persoană cu experiență specifică de minimum 5 ani în coordonarea activității în domeniul deșeurilor.

Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea Resurselor umane și structura organizatorică pentru subcontractanții propuși de ofertanți, dar va lua în considerare capacitatea profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Documente de confirmare

Lista experților cheie, Curriculum Vitae, completat și însoțit de expertul cheie, Declarații de disponibilitate, diplome de studii și documente justificative care atestă experiența specifică.

Se va completa, semna și prezenta Formularul- Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane, efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani și Formularul - Personalul Cheie propus.

Justificarea criteriului de calificare

Autoritatea contractantă a formulat această cerință pentru a-și forma convingerea că operatorul economic care va asigura implementarea contractului deține personalul tehnice de specialitate necesar derulării tuturor activităților.

Cerința minimă a avut în vedere selectarea acelor ofertanți care dispun de personal instruit și cu experiență profesională în prestarea activităților specifice obligatorii și necesare pentru gestionarea unui contract de o asemenea amploare.

S-a solicitat experiența în poziția ocupată, întrucât se urmărește alegerea unor persoane experimentate, care să reușească să ducă la îndeplinire activitățile contractului și care să aibă capacitatea de a înțelege o varietate largă de aspecte legate de activitățile desfășurate și conexiunile între ele.

S-a urmărit evitarea cumulării responsabilităților pentru personalul cheie, întrucât acest lucru ar afecta derularea în condiții optime a contractului, mai ales că fiecare persoană nominalizată trebuie să facă dovada deținerii de cunoștințe practice (experiență specifică) aferentă poziției pe care o deține în contract.

În ceea ce privește profilul Managerului de contract precizăm următoarele:

Rolul acestui expert este unul fundamental, întrucât acesta va fi responsabil de coordonarea întregului personal, respectiv activități administrative, tehnice, comerciale și instituționale. Managerul va avea ca sarcină principală asigurarea bunei coordonări a echipelor astfel încât managementul resurselor alocate să fie maxim.

Se urmărește ca Managerul să dețină abilități de coordonare a activităților de colectare/transport/contractare, să dețină un nivel ridicat de înțelegere al tuturor problemelor de natură



administrativă, tehnică, comercială și instituțională (de comunicare cu toate autoritățile competente din domeniu). Astfel, acesta trebuie să aibă capacitatea de a înțelege și gestiona problemele de natură tehnică care impun luarea deciziilor de natură administrativă (legate în primul rând de derularea contractului de delegare și atingerea indicatorilor de performanță impuși prin acest contract), dar și de cele legate de monitorizarea și raportare activității și întocmirea rapoartelor obligatorii pentru autoritățile implicate;

Managerul va coordona și activitățile comerciale care se desfășoară în totată Zona I de colectare, relațiile contractuale cu operatorii economici (operatori de tratare/depozitare, generatori de deșeuri, reciclatori de deșeuri, prestatori de servicii auxiliare etc.).

Având în vedere gradul de specificitate al activităților ce se vor desfășura în cadrul contractului, precum și caracterul continuu al acestora, apreciem că responsabilitățile acestui expert pot fi îndeplinite doar de către o persoană ce deține experiența specifică în administrarea activităților de colectare și transport, în gestionarea deșeurilor sau activităților de salubritate.

Temeiul legal

Conform prevederilor art. 28 alin (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016, criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

Prevederi referitoare la modul de formulare a criteriilor de calificare se găsesc și la nivelul Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016. Astfel, potrivit prevederilor art. 35 alin (1) și alin (2) lit. h) operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează/operează rezultatul servicii/lor ori execută/operează rezultatul lucrări/lor sau ale personalului de conducere al operatorului economic.

Cerința 5 - Partea/părțile din contractul de concesiune pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

Documente de confirmare

Operatorii economici vor depune Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia completată de către ofertantul individual / liderul asocierii și Acordul de subcontractare.

Justificarea criteriului de calificare

Prin depunerea acestor documente, autoritatea contractantă va fi în măsură să verifice existența unei situații de excludere prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 în legătură cu subcontractanții propuși.

2. Stabilirea criteriului de atribuire și factorilor de evaluare utilizați

2.1. Stabilirea criteriului de atribuire

Potrivit prevederilor art. 86 alin (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și



concesiunile de servicii, contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală.

Criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, nu conferă autorității/entității contractante o libertate de alegere nelimitată și se pot referi la oricare dintre următoarele:

- a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;
- b) nivelul plăților actualizate efectuate de către autoritatea/entitatea contractantă;
- c) nivelul tarifelor de utilizare;
- d) modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;
- e) modul de asigurare a protecției mediului;
- f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- g) nivelul redevenței;
- h) durata concesiunii;
- i) inovarea.

2.2. Stabilirea factorilor de evaluare și a ponderii alocate acestora

Ținând cont de prevederile Legii nr. 100/2016, criteriul de atribuire avut în vedere de autoritatea contractantă este nivelul tarifelor de utilizare, respectiv tarifele aferente activităților desfășurate în cadrul contractului:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Nivel de asigurare a protecției mediului	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: $P2(n) = \{ 6 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)] + 4 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)]$		
Capacitatea de transport exprimată în „mc” se va determina de către operatori având în vedere cantitățile estimate, numărul de curse (frecvența indicată în caietul de sarcini) și modul propriu în care urmărește asigurarea prestării serviciului, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC 111/2007. La stabilirea cuantumului factorului se va lua în calcul capacitatea autocompactoarelor care vor propuse pentru prestarea serviciului și a normei de poluare a motoarelor aferente fiecărui autocompactor.		
Pentru punctajul maxim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj oferat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [punctaj\ oferta / punctaj\ maxim\ (n)] \times$ numărul maxim de puncte acordat pentru criteriul.		
JUSTIFICARE:		
<i>Criteriul de atribuire a fost ales în conformitate cu prevederile art. 86 din Legea nr. 100/ 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și prevederile art. 44 din HG 867/2016.</i>		



Prin factorul de evaluare utilizat „Nivel de asigurare a protecției mediului” entitatea contractantă dorește obținerea un avantaj real și evident în raport cu celelalte oferte, respectiv asigurarea serviciilor ce fac obiectul contractului prin utilizarea unor servicii cu autovehicule mai puțin poluante.

Astfel, prin utilizarea acestui factor de evaluare se asigură respectarea normelor impuse de legislația în domeniul protecției mediului și asigurarea unui grad mai redus de poluare.

valoarea tarifului	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
	<p>T1 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici:</p> <p>lei/tonă, în UAT urile din zona I;</p> <p>T1.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: _Plastic/metal, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă;</p> <p>T1.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: hartie/carton, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă;</p>	

* Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

* Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

* Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

* Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere



Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară Sistem Integrat de
Gestionare a Deșeurilor jud. Arad

T1.3 - Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: sticla de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă;

T2= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la **utilizatorii casnici**: _____ lei/tonă;

T3= Colectarea separată și transportul biodeseurilor menajere, prevăzute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor de la **utilizatorii casnici** _____ lei/tonă.

T4 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la **utilizatorii non-casnici**: _____

lei/tonă și _____ lei/mc în UAT urile din zona I;

T4.1 - Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la **utilizatorii non-casnici**: _____



	<p>Plastic/metale, _____ lei/tonă și _____ lei/mc;</p> <p>T4.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: hartie/carton, _____ lei/tonă și _____ lei/mc;</p> <p>T4.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: sticlă _____ lei/tonă și _____ lei/mc;</p> <p>T5= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: _____ lei/tonă;</p> <p>T6 = Colectarea separată și transportul biodeseurilor de la utilizatorii non-casnici, prevăzute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor _____ lei/tonă și _____ lei/mc.</p> <p>T7 = tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase:</p>	
--	--	--



	<p>lei/tonă;</p> <p>T8ⁱ = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: _____ lei/tonă, în zona I.</p> <p>T9ⁱ = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public: _____ lei/tonă, în zona I.</p> <p>T10ⁱ = Colectarea și transportul deșeurilor verzi sistem „la cerere”: _____ lei/tonă, în zona I</p>	
--	---	--

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

T1 – tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici: _____ lei/tonă, în UAT urile din zona I; - 20 puncte

- a) T1.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: „Plastic/metal, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; - 8 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 8 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r 1.1 = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

- b) T1.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: hartie/carton, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; - 9 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 9 puncte.

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r 1.2 = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

- c) T1.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: sticla de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; - 3 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 3 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r 1.3 = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

T2 – Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici:



lei/tonă; - 15 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 15 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r_2 = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

T3= Colectarea separata si transportul biodeseurilor menajere, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor de la utilizatorii casnici _____ lei/tona - 15 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 15 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r_3 = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

T4 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: _____ lei/tonă și _____ lei/mc în UAT urile din zona I; - 10 puncte

- a) T4.1 - Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: Plastic/metal, _____ lei/tonă și _____ lei/mc; - 4 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 4 puncte, - Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r_{4.1} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

- b) T4.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: hartie/carton, _____ lei/tonă și _____ lei/mc; - 4 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 4 puncte.

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r_{4.2} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

- c) T4.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: sticla _____ lei/tonă și _____ lei/mc; - 2 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 2 puncte.

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r_{4.3} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

T5= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: _____ lei/tonă; - 5 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 5 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r_5 = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

T6 = Colectarea separata si transportul biodeseurilor de la utilizatorii non-casnici, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor _____ lei/tona și _____ lei/mc. - 5 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 5 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r_6 = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

T7 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase:



lei/tonă; - 5 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 5 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r7 = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

T8 = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: _____ lei/tonă, în zona I. - 5 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 5 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r8 = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

T9 = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : _____ lei/tonă, în zona I. - 5 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 5 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r9 = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

T10 = Colectarea și transportul deșeurilor verzi sistem „la cerere” : _____ lei/tonă, în zona I - 5 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 5 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r10 = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

JUSTIFICARE:

Menționam că acest factor are o pondere de 90% datorită faptului că se urmărește eficientizarea cheltuielilor publice.

Astfel, autoritatea contractantă s-a raportat la diferențele de ordin financiar ce pot fi oferite de către operatorii economici realizând un algoritm de calcul ce are avantajul de a maximiza eficiența punctării fiecărui operator economic.

Factorul de evaluare „Valoarea tarifului” i se atribuie 90 de puncte, prin urmare acesta are cea mai mare pondere în cadrul factorilor de evaluare utilizați. Prin stabilirea ponderii la acest nivel, autoritatea contractantă urmărește obținerea celui mai bun raport între preț, calitate și beneficii pentru autoritatea contractantă.

Punctaj maxim total: 100

Capitolul 8 - Elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

Entitatea contractantă urmărește obținerea următoarelor beneficii:

- îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației;
 - susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
 - promovarea calității și eficienței Serviciului de salubritate;
 - dezvoltarea durabilă a Serviciului de salubritate;
 - gestionarea Serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
 - protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.
- Intocmit,



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARA ADI SIGD ARAD DIN
ZONA 1 A JUDEȚULUI ARAD

CAIET DE SARCINI

Pentru procedura de atribuire a

Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități
componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad din

Zona 1

a județului Arad

Documentație de atribuire:

- I. Fisa de date a achiziției
- II. **Caiet de sarcini**
- III. Formulare
- IV. Condiții contractuale
- V. Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Arad

Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Licitație deschisă	Contract de delegare prin concesiune (colectare și transport) a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad din Zona 1 a județului Arad	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)
		90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
		90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)
		90512000-9 Servicii de transport de deșeurii menajere (Rev.2)
		90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)
		90511200-4 Servicii de colectare a gunoierului menajer (Rev.2)

Februarie 2022

Lista de abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
SIGD	Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agencii județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Arad	Consiliul Județean Arad
DCD	Deșeuri din construcții și demolări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială

PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

SECȚIUNEA 1. Date Generale

Capitolul 1. Datele titularului

Datele titularului:

Autoritatea contractantă: ADI SIGD Arad

Adresa: Revoluției, nr.81, Localitatea: Arad

Contract: adisigdarad@yahoo.com

Tel: +40 0372997030

Consiliul Județean Arad împreună cu celelalte consilii locale municipale, crășenești și comunale din județul Arad au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADISIGD Arad ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-acilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad din aria de activitate ale Unităților Administrativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Informațiile generale prezentate în documentația de față, Caietul de Sarcini și Anexele acestuia sunt furnizate cu scopul de a-i sprijini pe ofertanți și nu sunt considerate exhaustive. Potențialii ofertanți pot realiza propriile investigații și estimări pentru a verifica independent informațiile conținute în Caietul de Sarcini și Anexele sale și pentru a obține orice alte informații suplimentare de care aceștia ar putea avea nevoie, înainte de a pregăti și depune o ofertă. Pentru aceste informații suplimentare obținute în urma analizelor sau cercetărilor proprii vor fi precizate sursele acestora în cadrul ofertei.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama UAT-urilor din zona 1 implicate organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a componentei serviciului Public de Salubritate (colectare și transport), respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, pe traseul de la generator (persoane fizice sau persoane juridice) fie la depozitul conform din Arad iar al materialelor reciclabile colectate la sursă în zona 1 județului Arad, pe traseul de la sursa de colectare la stația de sortare și biodegradabile și deșeurile verzi la stația de compostare după caz, în conformitate cu fluxul deșeurilor detaliat în prezenta documentație.

Capitolul 2. Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate (componenta colectare și transport), stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate (colectare și transport), indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate (colectare și transport) și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul prestării activităților de colectare și transport a deșeurilor, verificarea și monitorizarea prestării serviciului, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din Zona 1 Arad.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din prezentul caiet de sarcini.

Art.6. Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată în 2014 Art.2 alin (3) punctele a) și b) sunt:

(1) a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(2) Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Ordonanța 92/2021 și legea 181/2020

i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la Art 17 lit a)

ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea

- ii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșeurii reziduale)
- iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30
- v. colectarea deșeurilor deșeurilor voluminoase inclusiv mobila și saltele
- vi. colectarea deșeurilor textile
- vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT-urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

Capitolul 3. Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.7. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

(1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

(2) colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020

(3) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(4) colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) din Ordonanța 92/2021; (deșeurii reziduale)

(5) colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30 din Ordonanța 92/2021

(6) colectarea deșeurilor deșeurilor voluminoase inclusiv mobila și saltele

(7) colectarea deșeurilor textile

(8) colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT-urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

Art.8. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, fără a se limita la acestea: Legea nr. 101/2006 actualizată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin 3), Ordonanța nr 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea 181/2020;

Art.9. Categoriile de deșeurii care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeurile municipale – deșeurile menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):

- i. deșeurile reciclabile colectate separat pe 3 fracții:
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic – 20 01 39 și metal – 20 01 40
 - sticlă – 20 01 02
 - ii. deșeurile biodegradabile colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
 - iii. deșeurile reziduale (deșeurile municipale amestecate) – 20 03 01;
 - iv. deșeurile din piețe – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
 - v. deșeurile din grădini și parcuri (inclusiv deșeurile din cimitire) – categoria 20 02 din HG 856/2002 - aceste deșeurile vor fi colectate în baza unor contracte separate încheiate de fiecare UAT membru cu operatorul delegat sau cu operatorii economici specializați și vor fi transportate la stațiile de compostare
 - vi. deșeurile voluminoase 20 03 07
 - vii. deșeurile textile 20 01 11
 - viii. deșeurile din construcții și demolări 17 01 - deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor
 - ix. deșeurile periculoase provenite din gospodării ca de ex: 20 01 33, 20 01 34, 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate în baza unor campanii periodice
- (2) deșeurile de ambalaje rezultate de la utilizatorii casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002)

(3) o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de la utilizatorii non-casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Art.10. Serviciul de colectare și transport se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale ale zonei 1 din județul Arad, prezentate în Anexa 1.

Capitolul 4. Durata de derulare a contractului

Art.11. Durata contractului de delegare va fi de 8 ani (96 luni).

SECȚIUNEA 2. Cerințe organizatorice minimale

Capitolul 1. General

Art.12. Operatorul serviciului de colectare și transport va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa A a Caietului de sarcini;
- (4) furnizarea către ADISIGD/ membrii zonei 1, respectiv A.N.R.S.C, precum și alte instituții abilitate a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de colectare și transport;
- (6) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale ale zonei 1, colectarea tuturor categoriilor de deșeurii care fac obiectul contractului și lășarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantităților de deșeurii eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantităților de deșeurii reciclabile /biodegradabile/valorificate din cantitatea totală de deșeurii colectate, în conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe în conformitate cu prevederile standardelor aplicabile adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea recipientelor de colectare care prezintă defecțiuni (inclusiv în funcționarea elementelor de tip rot/capace) sau neetanșabilități;
- (10) să întrețină platformele de colectare în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;
- (11) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de pre-colectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresivități chimice. Va fi prezentat spre aprobare graficul efectuării operațiilor de igienizare și dezinfectare precum și modalitatea de realizare a operațiilor, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale

- (12) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (13) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (14) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (15) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, Agenției de protecție a Mediului și Delegatarului, conform reglementărilor în vigoare inclusiv raportarea fracțiilor de deseuri colectate conform prevederilor acestui Caiet de sarcini. Responsabilitatea pentru corectitudinea datelor furnizate este în sarcina Delegatarului.
- (16) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (17) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (18) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- (19) alte condiții specifice stabilite de delegatar.

Art.13. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului (Anexa A la Caietul de sarcini).

Art.14. Indicatorii de performanță și evaluare ai Activităților care fac obiectul delegării sunt cuprinși în Anexa A la Contract.

Capitolul 2. Autorizații și licențe

Art.15. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3. Personal și instrucție

Art.16. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere, furnizând totodată statutul de funcții aferent ariei de delegare.

Art.17. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: Manager de contract, Manager de colectare, Responsabil tehnic. Este obligatorie păstrarea personalului cheie pe toată durata contractului de delegare; în condițiile justificate ale înlocuirii personalului cheie propus se va solicita în prealabil aprobarea Delegatarului care va verifica dacă persoana propusă îndeplinește

cerințele din caietul de sarcini.

- Art.18. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- Art.19. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- Art.20. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.21. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.22. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform specificului activității.
- Art.23. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile—
- Art.24. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4. Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.25. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- Art.26. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5. Echipament de protecție și de siguranță

- Art.27. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.28. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.29. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.
- Art.30. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.
- Art.31. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvențe aferente sistemului.
- Art.32. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.
- Art.33. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 7. Comunicarea

- Art.34. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.
- Art.35. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.36. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.
- Art.37. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numerele de telefon folosite în acest scop trebuie trimise Delegatarului precum și în mod obligatoriu aduse în cunoștința utilizatorilor în mod direct/hemijocit.
- Art.38. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare precum și a termenului de soluționare care nu poate fi mai mare de 48 ore. Operatorul va transmite lunar și la solicitarea delegatarului (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.39. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.40. Înștiințarea, în original, trebuie să se lăsați în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

- Art.41. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.42. Operatorul va implementa o procedură de gestionare supus aprobării prealabile delegatarului (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.43. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrările ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrările ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.44. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referință la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Capitolul 8. Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.45. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. centrele de stocare temporară, baza de lucru), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art.46. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2018 sau echivalent în cazul în care este solicitată de autoritățile de reglementare.

Capitolul 9. Monitorizarea activității de către Delegatar

- Art.47. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului în conformitate cu prevederile „Procedurii standard de monitorizare a contractelor de colectare și transport a deșeurilor municipale” a ADISIGD prezentată în Anexa 10 și după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.48. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.
- Art.49. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art.50. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.
- Art.51. Pentru realizarea activității de monitorizare Delegatul va pune la dispoziția delegatarului un număr de 3 autovehicule de monitorizare având toate costurile de funcționare ale acestuia asigurate de delegat, pe toată perioada derulării contractului, de la momentul semnării contractului.

Capitolul 10. Operațiuni de urgență

- Art.52. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute cum ar fi: evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase, calamități naturale, etc.

Art.53. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 3. Colectarea deșeurilor

Capitolul 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.54. Prestarea activităților de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și asimilabile, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) Acoperirea întregii arii administrativ teritoriale în care s-a delegat serviciul;
- (2) Colectarea întregii cantități de deșeuri municipale generate de la toți utilizatorii:
 - i. se va asigura colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
 - ii. se va asigura colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe din deșeurile municipale.
 - iii. se va asigura colectarea separată a Deșeurilor periculoase provenite din gospodării de la utilizatori casnici prin campanii de colectare periodice
- (3) Se vor colecta în sistem „la cerere”, de la utilizatori care solicită acest serviciu, următoarele tipuri de deșeuri:
 - i. deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
 - ii. deșeurile verzi provenite din parcuri și grădini (iarba, frunze, crengi, resturi vegetale etc)
 - iii. deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă de la toți utilizatorii
- (4) Se vor colecta în sistem de aport voluntar în urma campaniilor de informare și conștientizare următoarelor tipuri de deșeuri:
 - i. Deșeurile periculoase provenite din gospodării (exemplificate în Regulamentul serviciului de salubritate) – Campanii semestriale în mediul urban și anuale în mediul rural
 - ii. deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă – Semestrial în mediul urban și anual în mediul rural
 - iii. Deșeuri textile de la utilizatori casnici (exemplificate în Regulamentul serviciului de salubritate)- Campanii semestriale în mediul urban și anuale în mediul rural
- (5) Se vor colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, inclusiv anvelopele uzate; în conformitate cu prevederile Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006.
- (6) continuitatea prestării serviciului de colectare și transport, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

(7) adaptarea și actualizarea graficului de prestare a serviciului și comunicarea acestuia delegatarului cu cel puțin 7 zile înainte pentru cazul în care acesta se suprapune cu sărbători legale corelat cu informarea prealabilă a utilizatorilor serviciului și corelat cu programul de operare al Stației de sortare Arad, Stației de compostare Arad și a Depozitului ecologic Arad;

(8) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității de colectare și transport la cerințele utilizatorului, cu respectarea graficului, fluxului și a tuturor prevederilor contractuale, toate acestea fiind condiționate de avizarea prealabilă a delegatarului;

(9) controlul calității serviciului prestat;

(10) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității de colectare și transport;

(11) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

(12) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și ulterior de AGA a delegatarului, în condițiile legii;

(13) prestarea activității de colectare și transport pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

(14) asigurarea capacității de colectare și transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

(15) normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

(16) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității de colectare și transport, specificați în prezentul caiet de sarcini în condițiile legii

(17) asigurarea, pe toată durata de prestare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.55. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și asimilabile, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, **exclusiv** în aria de operare cuprinsă în ZONA 1 formată din următoarele unități administrativ-teritoriale:

Nr.	Zona	Tip	UAT
1	Zona 1	Urban	ARAD
2	Zona 1	Urban	CURTICI
3	Zona 1	Urban	NADLAC
4	Zona 1	Urban	PANCOTA
5	Zona 1	Urban	PECICA
6	Zona 1	Urban	SANTANA
7	Zona 1	Rural	COVASINT
8	Zona 1	Rural	DOROBANTI
9	Zona 1	Rural	FELNAC
10	Zona 1	Rural	FANTANELE

11	Zona 1	Rural	FRUMUSENI
12	Zona 1	Rural	IRATOSU
13	Zona 1	Rural	LIVADA
14	Zona 1	Rural	MACEA
15	Zona 1	Rural	PEREGU MARE
16	Zona 1	Rural	SECUSIGIU
17	Zona 1	Rural	SEMLAC
18	Zona 1	Rural	SAGU
19	Zona 1	Rural	SEITIN
20	Zona 1	Rural	SIRIA
21	Zona 1	Rural	SOFRONEA
22	Zona 1	Rural	VINGA
23	Zona 1	Rural	VLADIMIRESCU
24	Zona 1	Rural	ZADARENI
25	Zona 1	Rural	ZIMANDU NOU

Tabel 31 Lista UAT-uri din Zona I

Art.56. Prin deșeurile menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.57. Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate, pe categorii de deșeurile și UAT. Această evidență va fi transmisă lunar, până în data de 7 a lunii următoare, Autorității Contractante.

Art.58. Dacă operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu, aplicabile contractului de delegare. În conformitate cu prevederile Art. 19 alin 3) din Legea 101/2006.

Art.59.

(1) Numărul de locuitori din aria de operare Zona 1 este de 270 817¹ (locuitori rezidenți) în anul 2023, din care 202 871 locuitori rezidenți în mediul urban și 67 946 în mediul rural.

(2) În mediul urban numărul de gospodării individuale este de circa 39 991 (dintre care 21431 în Municipiul Arad).

(3) În mediul rural numărul de gospodării individuale este de circa 25 986

Art.60. Modalitatea de gestionare pe fluxuri de generare este următoarea:

(1) Deșeurile reziduale pre colectate în amestec de utilizatorii casnici și non casnici din localitățile Zonei 1, vor fi colectate și transportate la Depozitul ecologic Arad.

(2) Deșeurile reciclabile colectate separat din localitățile Zonei 1, vor fi colectate și transportate la Stația

¹ Prognostice la nivelul anului 2023 Conform datelor furnizate de UAT-uri pentru anul 2021-2022

de sortare Arad.

(3) Bio-deșeurile și deșeurile verzi colectate separat din localitățile urbane ale Zonei 1, vor fi colectate și transportate la Stația de compostare Arad.

(4) Deșeurile textile colectate separat din localitățile Zonei 1, vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la operatori specializați pe baza unui contract.

(5) Deșeurile abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor colectate separat din localitățile Zonei 1, vor fi colectate și transportate la depozitul ecologic Arad.

(6) Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate separat din localitățile Zonei 1, vor fi colectate și transportate la Stația de compostare Arad/ la operatori specializați pe baza unui contract.

(7) Deșeurile periculoase generate în gospodării vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la operatori specializați pe baza unui contract.

(8) Deșeurile Voluminoase generate în gospodării vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la depozitul ecologic/ la operatori specializați pe baza unui contract.

(9) Toate fluxurile de deșeurii colectate în sistem „la cerere” vor respecta modalitatea de gestionare descrisă anterior.

a. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.61. Deșeurii menajere

(1) Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeurii menajere care urmează a fi colectate din zona delegată este de circa 105 785 tone/an dintre care 89 411 tone/an în mediul urban și 16 374 tone/an în mediul rural.

(2) Din cantitatea estimată de deșeurii menajere pentru primul an de operare în zona 1 circa 55 833¹ tone/an reprezintă deșeurii reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Arad.

(3) Operatorul va implementa în primul an de operare sistemul de colectare a deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici în sistem de colectare la platforme de colectare existente în zona de blocuri în mediul urban și va completa sistemul de colectare din poarta în poarta din mediul urban în zona de locuințe individuale prin dotarea acestora cu puștele cu volumul de 120 l, acolo unde aceste puștele nu au fost distribuite deja în conformitate cu anexele prezentei documentații.

(4) Din cantitatea estimată de deșeurii menajere pentru primul an de operare în zona 1 circa 26 658 tone/an reprezintă biodeșeurii ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare Arad.

Art.62. Din cantitatea estimată de deșeurii menajere pentru primul an de operare în zona 1 circa 23 029 tone/an reprezintă deșeurii reciclabile (hârtie& carton, Plastic& metal, sticlă) ce vor fi colectate separat

¹ Include cantitatea de 2750 l deșeurii voluminoase

și vor fi transportate la stația de sortare Arad.

Art.63. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

Colectarea deșeurilor menajere pe fracții se va face astfel:

(1) deșeurile menajere reciclabile mediul urban

În zona de blocuri, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare. Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- Container de 1,1 mc (de culoare albastru) pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton;
- Container de 1,1 mc (de culoare verde) pentru deșeurile de sticlă;
- Container de 1,1 mc (de culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal.

În zona 1 colectarea separată a deșeurilor reciclabile în zona de blocuri se va face din puncte de colectare. Numărul punctelor la nivel de UAT și adresa acestora sunt prezentate în Anexa 5

În zona de case colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- prin aport voluntar în puncte de colectare pentru deșeurile de sticlă în containere de 1,1 mc; (de culoare verde)
- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile din hârtie/carton în saci de plastic de 120 l albaștri . Și în pubele de 240 l galbene plastic și metal.

deșeurile menajere reziduale din mediul urban:

Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu containere de 1,100 l. În zona 1 numărul total de puncte de colectare deșeurii reziduale este de 454² (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile);

Zona caselor – sistem din „poartă în poartă”; colectarea se va realiza individual de la fiecare casă, în europubele de 60/120 l.

(2) Biodeșeurile din mediul urban

Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu Container de 1.1mc În zona 1 numărul total de puncte de colectare biodeșeurii va fi de de 454 (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile);

Zona caselor – colectarea se va realiza prin sistemul din poartă în poartă, unde gospodăriile vor primi pubele de 120 l. În zona 1 numărul de gospodării individuale din mediul urban este de circa 39 991.

(3) deșeurile menajere reciclabile mediul rural

- deșeurii din plastic și metal colectare în saci galbeni de 120l din poarta în poarta furnizati

² În prezent sunt amenajate în Municipiul Arad 365 platforme de colectare, un număr de 34 platforme sunt în curs de amenajare. La elaborarea ofertei se va utiliza un număr de 400 platforme de colectare în Municipiul Arad.