

de delegat:

- deșeuri din hârtie și carton – din poarta în poarta în saci albaștri de 120l furnizați de delegat
- deșeuri sticlă – în puncte de colectare în containere de 1.1mc

(4) deșeurile menajere reziduale din mediul rural:

- din poarta în poarta, colectarea se va realiza individual de la fiecare casă în europubele de 60/120 l;

Art.64. Delegatul va respecta frecvențele pentru colectarea deșeurilor conform prevederilor prezentului caiet de sarcini. Activitatea de colectare și transport deșeuri se va realiza în baza Programului de execuție asumat de Delegat, cu respectarea cerințelor minime aplicabile, astfel:

(1) Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale în mediul urban din zonele de blocuri este de 3 ori pe săptămână (152 ridicări/an) iar în zona de case este de 1 dată pe săptămână (52 ridicări/an).

(2) Frecvența de colectare în zonele centrale sau în zonele cu aglomerări mari de populație identificate de Delegat în Anexele la prezenta documentație va fi zilnică pentru aceste puncte de colectare.

(3) Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale în mediul rural este de 1 dată pe săptămână;

(4) În cazul creșterii ratei de separare la sursă la această frecvență poate fi adaptată după caz numai cu acordul prealabil al Delegatarului.

(5) În orice situație Delegatul va asigura colectarea deșeurilor cu o frecvență de lucru, conform legislației în vigoare, suficient de mare pentru a asigura condiții de curățenie, igienă și protecției mediului, luând în calcul condițiile climatice din România.

Art.65. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat este de

(1) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul urban zona blocuri – de 2 ori pe săptămână (104 ridicări/an)

(2) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul urban zona case – 1 dată la 2 săptămâni (26 ridicări/an)

(3) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul urban zona de blocuri - de 2 ori pe săptămână (104 ridicări/an)

(4) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul urban zona de case - 1 dată la 2 săptămâni (26 ridicări/an)

(5) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul rural – 1 dată la 4 săptămâni (12 ridicări/an)

(6) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul rural – 1 dată la 2 săptămâni (26 ridicări/an)

(7) Deșeurile de sticlă de la populație din mediul urban – 1 dată la 2 săptămâni (24 ridicări/an) Cu acordul delegatarului, intervalul de timp poate fi micșorat/mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor

(8) Deșeurile de sticlă de la populație din mediul rural – 1 dată la 4 săptămâni (12 ridicări/an) în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp poate fi micșorat/mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor

Art.66. Delegatul cu acordul Delegatarului poate să varieze frecvența de colectare a sticlei, pe baza cantităților medii generate și a capacității de depozitare. Vor fi de asemenea colectate toate materialele plasate lângă recipiente în măsura în care corespund fracției colectate.

Art.67. Delegatul poate să instaleze și să implementeze un sistem suplimentar de separare la sursă a materialelor reciclabile cu condiția să nu modifice tariful, în funcție de acordul Delegatarului sau al autorităților administrației publice locale, consimțământ care nu va fi refuzat Delegatului în mod nejustificat.

Art.68. Frecvența de colectare a biodeșeurilor menajere este de 3 ori pe săptămâna (156 ridicări/an) în zona de blocuri iar în zona de case de 1 dată pe săptămâna (52 ridicări/an), inclusiv deșeurile verzi din gospodărie, în limita capacității echipamentului de pre-colectare alocat. În zona de case urban, se va institui un sistem de colectare la cerere a deșeurilor verzi provenite din grădini individuale (iarba, frunze, crengi, resturi vegetale etc) prin închirierea de pubele utilizatorilor sau prin sistemul de saci preplățiți.

Art.69. Biodeșeurile și deșeurile verzi din mediul rural

(1) În zona rurală se promovează varianta compostării individuale pentru bio-deșeuri.

(2) Delegatul va institui un sistem de colectare la cerere a deșeurilor verzi provenite din grădini individuale (iarba, frunze, crengi, resturi vegetale etc) prin închirierea de pubele utilizatorilor sau prin sistemul de saci preplățiți. Prin sistem „la cerere” din partea utilizatorilor. Modalitatea de realizare va fi determinată de numărul solicitărilor din fiecare UAT în parte.

Art.70. În zilele caniculare⁴ se va asigura colectarea deșeurilor cu o frecvență mai ridicată decât cea menționată, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.

Art.71. Numărul de recipiente puse la dispoziția Operatorului de către delegatar pentru colectarea deșeurilor este prezentat în Anexa 5 la prezentul caiet de sarcini.

Art.72. Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa 6 la prezentul caiet de sarcini.

Art.73. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.74. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline

⁴ Zilele în care temperatura maximă zilnică sau depășește 30°C în cursul zilei și se situează în jurul a 20°C sau peste acest prag respectiv iar indicele de confort termic depășește pragul critic de 60 de aniș.

(puțele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.75. Operatorul este de asemenea obligat să curețe și să întrețină platformele punctelor de colectare la fiecare colectare. De asemenea Operatorul are obligația colectării deșeurilor amplasate pe o rază de 2-3 m în jurul fiecărei platforme de colectare în măsura în care deșeurile corespund fluxurilor din prezenta documentație. În cazul în care situația depunerii deșeurilor în afara platformei/recipientelor de colectare are caracter repetitiv, acesta va informa Delegatarul și împreună cu acesta vor stabili măsurile de remediere necesare aflate în controlul fiecărei părți (de ex: informarea utilizatorilor, redimensionarea platformelor, securizarea acestora, măsuri coercitive, etc.). Pentru deșeurile voluminoase abandonate în zona platformelor de colectare Delegatul va aplica procedura descrisă în Capitolul 3.

Art.76. În cazul împrăștierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta imediat (Constituind un real pericol pentru traficul rutier sau pietonal un asemenea incident).

Art.77. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeurii în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientele care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la data stabilită pentru colectare.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.78. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientele aflate pe proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema.

(2) Pentru recipientele aflate pe proprietate privată: Operatorul îi va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, menționând cantitatea contractuală aferentă fiecărui utilizator în conformitate cu indicele de generare a deșeurilor, modalitatea de separare la sursă a deșeurilor reciclabile și a biodeseurilor, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar în cazul în care este respectată modalitatea de colectare separată la sursă pentru fiecare flux de deșeurii (de exemplu dacă crește numărul utilizatorilor într-un anumit imobil).

(3) Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurii menajere, având în vedere cantitățile de deșeurii și frecvența de colectare cerută, conform prezentului caiet de sarcini.

b. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.79. Deșeuri similare

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.80. Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.81.

(1) categoriile de utilizatori non-casnici, care vor colecta separat deșeuri similare, fara a constitui o enumerare exhaustivă, pot fi

- i. orice operator economic, care desfășoară orice activitate economica ;
- ii. instituții/autorități publice
- iii. orice alta persoana juridica care genereaza deseuri
- iv. etc

(2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată pe fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă și, unde este cazul și biodeșeuri/deseuri verzi.

Art.82. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată (zona 1) este de circa 53 688 tone/an.

Art.83. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în zona 1 circa 28 336 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Arad.

Art.84. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în zona 1 circa 11 688 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Arad.

Art.85. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în zona 1 circa 13 664 tone/an reprezintă deșeuri biodegradabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare Arad.

Art.86. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din zona delegată este prezentată în Anexa 4. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.87. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare. Delegatul va colecta deșeurile de la utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, cu o frecvență de lucru convenită cu fiecare generator în parte, dar care să respecte legislația română în vigoare

(1) Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de instituții.

conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă

(2) Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de agenți economici, conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu agentul economic respectiv

(3) Deșeurile biodegradabile generate de agenți economici, conform programului stabilit de comun acord de delegat, cu respectarea prevederilor legale, prin contractul de prestări servicii cu agentul economic respectiv

Art.88. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile pot fi asigurate de către Operator dacă este cazul. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția agenților economici recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art.21 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, costurile fiind recuperate conform prevederilor legale.

Art.89. Întreaga cantitate de deșeuri similare reziduale se transportă la depozitul ecologic Arad

Art.90. Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile colectată separat se transportă în vederea sortării la stația de sortare Arad

Art.91. Întreaga cantitate de deșeuri similare biodegradabile colectată separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare Arad

Art.92. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.93. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Prezenta documentație.

c. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe

Art.94. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele permanente/temporare care își desfășoară activitatea zona delegată.

Art.95. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și non alimentare desfășurate în piețe.

Art.96. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 5 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.

Art.97. Delegatul va amplasa contra cost, în locațiile special destinate – platforme de colectare - un număr corespunzător de containere de capacitate adecvată pentru primirea deșeurilor produse. În vederea colectării deșeurilor din piețele și târgurile ocazionale –inclusiv cele săptămânale. Contravaloarea serviciului (tarifată cu tariful de bază) va fi achitată de către entitatea ce administrează piața fie ea agent economic privat sau autoritate publică locală.

Art.98. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe este zilnică (după caz, în care piața/târgul sunt funcționale).

- Art.99. Deșeurile reciclabile colectate din piața/târguri sunt transportate la Stația de sortare Arad;
- Art.100. Biodeșeurile vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare Arad
- Art.101. Întreaga cantitate de deșeuri din piețe reziduale se transportă la depozitul Arad.
- Art.102. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.103. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din prezenta documentație.

Capitolul 2. Colectări ocazionale și servicii suplimentare

- Art.104. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Capitolul 3. Deșeurile din locuri nepermise

- Art.105. Operatorul de salubritate are obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, inclusiv anvelopele uzate.
- Art.106. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situații exacte transmise de Operator privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate.
- Art.107. Decontarea se va face pe baza bonului emis de sistemul de cântărire aferent Depozitului ecologic Arad.
- Art.108. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale
- Art.109. Delegatul va anunța Delegatarul și UAT-ul referitor la depozitele de deșeuri în locuri nepermise identificate ocazional în timpul prestării Serviciilor și care nu se datorează neglijenței Delegatului. Va anunța tipul de deșeuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare Delegatarul la solicitarea UAT-ului poate instrui Delegatul să transporte aceste deșeuri la depozitele de deșeuri desemnate. Activitatea va fi decontată de către UAT-urile respective ca activitate suplimentară pe baza comenzii emise de UAT.
- Art.110. În cazul în care se constată ca aceste deșeuri sunt abandonate de generatorii casnici periodic în aceleași locuri, iar acest lucru nu se datorează neglijenței Delegatului, Delegatul se va consulta cu Delegatarul și autoritățile competente și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor.
- Art.111. În cazul unor abandonări ocazionale Delegatul, în colaborare cu Delegatarul și UAT-urile poate decide amplasarea unui indicator de interdicție a depozitării sau poate conveni asupra altor măsuri de

prevenire a depozitării de deșeurii în locuri nepermise.

- Art.112. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile municipale abandonate pe spațiul public, (deșeurii care vizual nu fac parte din obiectul contractului de delegare, deșeurii periculoase, deșeurii provenite de la animale, cadavre de animale, etc) el va informa Delegatarul și/sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi iar aceasta și/sau generatorul de deșeurii respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșeurii.
- Art.113. Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat în condițiile legii pentru această activitate.
- Art.114. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în valoarea estimată a contractului, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare pentru deșeurile abandonate. Dispozițiile art 105, 106,107,108,109, se aplică în mod corespunzător.

Capitolul 4. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

- Art.115. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.
- Art.116. Prin deșeurii periculoase menajere se înțeleg deșeurile cu caracter periculos generate de utilizatorii casnici în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopsele pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).
- Art.117. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial în mediul urban și anual în mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru tratarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat de Delegat cu o astfel de organizație autorizată.
- Art.118. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de pliante și fișiere informative la fiecare generator în parte.
- Art.119. Pliantele și fișierele vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeurii periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.
- Art.120. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi, recomandat este ca mașina să staționeze într-una din zilele de sâmbătă sau duminică astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori. Punctele

vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu UAT-urile cu informarea Delegatarului.

- Art.121. Operatorul împreună cu UAT-ul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens populate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de exemplu în zona piețelor târgurilor, zone comerciale).
- Art.122. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeurile periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului și a UAT-ului.
- Art.123. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin 1 centru de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Baza de lucru. Excepție facând situația în care prin contract operatorul autorizat pentru eliminarea acestor deșeurile preia spre tratare/depozitare deșeurile imediat ce sunt colectate.
- Art.124. Operatorul are obligația ca deșeurile menajere periculoase colectate și stocate să fie eliminate cât mai urgent posibil în instalații autorizate.
- Art.125. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurile periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeurile și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din prezenta documentație.

Capitolul 5. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatorii casnici și non casnici

- Art.126. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobiliar, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la utilizatorii casnici și non casnici din zona delegată.
- Art.127. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență semestrială în mediul urban și anuală în mediul rural, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul utilizatorilor casnici care locuiesc la bloc) sau în fața porții (în cazul utilizatorilor casnici care locuiesc la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.
- Art.128. Ca alternativă de colectare, deșeurile voluminoase pot fi transportate de către generatori la centrele de colectare cu aport voluntar sau se poate realiza colectarea de către operator „la cerere”, contra cost.
- Art.129. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la centrele de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeurile amenajate la Bazele de lucru. Deșeurile voluminoase vor fi tratate (sortate, dezmembrate) în vederea valorificării. Deșeurile voluminoase care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozitul de la Ecologic Arad.
- Art.130. În situația în care, Operatorul identifică deșeurile voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare, se vor aplica dispozițiile art 105, 106, 107, 108, 109.
- Art.131. Generatorii de deșeurile vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. pliante fixate în cutiile poștale, sms, email etc) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeurile ce vor fi colectate.

- Art.132. Operatorul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.
- Art.133. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența campaniilor de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegațarului și UAT-ului.
- Art.134. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimată a fi colectată în zona 1 de la utilizatorii casnici și non casnici este **4171^{*} tone/an**.
- Art.135. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, în condițiile capitolului 5.

Capitolul 6. Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări

- Art.136. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la utilizatorii casnici, în condițiile legii.
- Art.137. Prin deșeuri din construcții și desființări de la utilizatorii casnici se înțeleg deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.
- Art.138. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza „la cerere”-contra cost, în urma solicitării telefonice sau prin alte metode de comunicație de la utilizatorii casnici și non casnici. Ca alternativă de colectare, deșeurile din construcții și desființări pot fi transportate de către generatori la centrele de colectare cu aport voluntar.
- Art.139. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de 56 484^{*} tone/an.
- Art.140. Colectarea „la cerere” se realizează în saci puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeurii, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.
- Art.141. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.
- Art.142. În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate de către generatori la centrul de colectare, acceptarea acestora de către operator se face în mod gratuit.
- Art.143. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

[1] fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticlă etc.);

[2] fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și

^{*} Cantitate estimată conform compoziției prezentate în P.JGD Arad

^{*} Cantitate a fost estimată pe baza indicilor precizați în PNGD pentru mediul urban și rural

PVC, inoleum, izolatoari electrice și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopșeluri, polistiren etc.);

[3] fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineți, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

Art.144. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice pentru colectarea acestor deșeurii.

Art.145. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeurii, odată cu sacii pentru colectare.

Art.146. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurii din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeurii estimate, conform cerințelor din Anexa 2

Art.147. Operatorul se va asigura că 30% din cantitatea de deșeurii din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.

Art.148. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozit Ecologic Arad, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 7. Întreținere vehicule și recipiente

Art.149. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.150. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în maxim 24 ore de la data constatării existenței recipientelor defecte.

Art.151. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea/inlocuirea acestora în 24 ore pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.152. Vehiculele și echipamentele, proprietatea operatorului, folosite pentru prestarea serviciilor pot fi schimbate/inlocuite doar cu acordul ADI

Art.153. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.154. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafară benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

- Art.155. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații după un program prestabilit, furnizat și aprobat de Delegatar în perioada de mobilizare pentru primul an de operare și ulterior în prima luna a fiecărui an calendaristic.
- Art.156. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile- în mediul urban, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații, după un program prestabilit, furnizat și aprobat de Delegatar în perioada de mobilizare pentru primul an de operare și ulterior în prima luna a fiecărui an calendaristic.
- Art.157. Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- Art.158. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.
- Art.159. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.
- Art.160. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore, utilizarea de recipienti deteriorati putand genera un risc semnificativ pentru factorii de mediu.
- Art.161. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele și platformele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile la platformele aruncate asociațiilor de locatari, cel puțin o dată pe semestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații, după un program prestabilit, furnizat și aprobat de Delegatar în perioada de mobilizare pentru primul an de operare și ulterior în prima luna a fiecărui an calendaristic.

Capitolul 8. Determinări privind compoziția deșeurilor

- Art.162. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe.
- Art.163. Determinările vor fi realizate conform Metodologiei Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste (SWA-Tool), 5th Framework Program EU)7 și a standardelor românești aplicabile, respectiv SR 13493, Noiembrie 2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere” și standardele din pachetul SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor”.
- Art.164. Determinările vor fi realizate trimestrial și vor evidenția variația sezoniera a compoziției deșeurilor colectate.

Capitolul 9. Dreptul de proprietate asupra deșeurilor ce fac obiectul contractului

⁷ <https://www.wien.gv.at/maw/fcb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>

- Art.165. Înainte de evacuarea de către utilizatori sau colectarea din gospodării, deșeurile sunt proprietatea utilizatorilor care au generat deșeurile.
- Art.166. După depozitarea în puștele și containere, în vederea colectării, deținător legal al deșeurilor respective este unitatea administrativ-teritorială.

SECȚIUNEA 4. Obligații de comunicare ale Delegatului

Capitolul 1. Comunicarea cu delegatarul

- Art.167. Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract (Agentului de control) al Delegatarului, conform celor prevăzute în Contract.
- Art.168. Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă, Operatorului, vor fi obligatorii.

Capitolul 2. Comunicarea cu utilizatorii și campanii de conștientizare

- Art.169. Delegatul va coopera cu Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale în procesul de informare și instruire a generatorilor de deșeurii în legătură cu pre-colectarea deșeurilor și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească în vederea eliminării, mai ales în privința etapelor de derulare a Serviciului – pentru componenta de colectare și transport deșeurii, și a orarului acestora, și va informa generatorii de deșeurii despre procedurile de urmat în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasă a Serviciului de către Delegat sau orice alte solicitări specifice.
- Art.170. Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a utilizatorilor casnici și non-casnici la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile și biodegradabile, la programele de colectare a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase sau după caz alte fluxuri de deșeurii speciale.

(1) Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- i. organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale minim 4 campanii anual;
- ii. realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii țintelor prevăzute în Ordonanța 92/2021), colectarea fluxurilor speciale (deșeurii periculoase din deșeurii menajere, deșeurii voluminoase, deșeurii de construcții și demolări și altele, la decizia operatorului) -

minim 4 campanii anual;

iii. realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere, deșeurilor periculoase din deșeurii menajere, deșeurii voluminoase - minim 1 ghid/an

iv. Efectuarea de feedback la aceste campanii

Art.171. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: utilizatori casnici persoane fizice (gospodării individuale), utilizatori non casnici operatori economici și instituții publice.

Art.172. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

Art.173. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor

Art.174. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare

Art.175. Operatorul va realiza și va distribui fiecărui utilizator un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeurii: deșeurii reziduale, deșeurii reciclabile (hârtie/carton, plastic/metale și sticlă), biodegradabile, deșeurii verzi, deșeurii voluminoase, deșeurii periculoase și alte categorii

Art.176. Operatorul va realiza și distribui fiecărui utilizator/gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate tipurile de deșeurii acceptate în fiecare tip de container de colectare, prezentat cât mai sugestiv în vederea îmbunătățirii separării la sursă a deșeurilor generate.

Art.177. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

Art.178. Prin campania de informare publică derulată de Delegat, utilizatorii casnici și non casnici vor fi informați asupra modului prin care pot adresa orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanților săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamații și către ADI, care apoi va soluționa sau va retrimite solicitarea/reclamația în funcție de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluționată.

Capitolul 3. Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale

Art.179. Delegatul, coordonând-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.

Art.180. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor

stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

Capitolul 4. Identitatea Delegatului și mijloace de protecție

- Art.181. Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, vehiculele și publicațiile, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru. Toate vehiculele și utilajele utilizate în scopul prestării acestor servicii vor fi personalizate cu elementele de identificare stabilite de Delegat de comun acord cu Delegatarul, pentru cele proprii, iar pentru cele puse la Dispoziție de către Delegatar, vor purta elementele de identitate vizuală conform specificațiilor furnizate de acesta.
- Art.182. Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele și prenumele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.
- Art.183. Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor Delegatul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.
- Art.184. Pe uniforme va fi inscripționat numele Delegatului și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.
- Art.185. Delegatul va personaliza toate vehiculele de colectare care vor fi folosite conform Contractului în același fel (conform cerințelor stabilite de Delegatar). Numele Delegatului și un număr de telefon vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale vehiculului de colectare și transport deșeurilor cu litere având nu mai puțin de 15 cm înălțime. Un număr de identificare al autovehiculului (în afara de numărul oficial de înmatriculare), precum și tipul de deșeu colectat vor fi vizibile de pe toate laturile vehiculului de la cel puțin 50 m. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei, precum și numele șoferului.
- Art.186. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla în obiectivele Serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale și a prevederilor planului propriu privind SSM. O politică și un set de proceduri corecte privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectate de către oricine intră în incinta obiectivelor.
- Art.187. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate și anotimpului tuturor muncitorilor implicați în executarea Serviciului delegat. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și încălțăminte adecvată, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.
- Art.188. Pentru vizitatori se vor asigura căști de protecție.
- Art.189. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau deteriorează.
- Art.190. Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform

legilor în vigoare, și pentru organizarea unui program de vaccinare adecvată, dacă este emis în acest sens un aviz/recomandare de către medicul de medicina muncii.

- Art.191. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă hainele firmei, având vizibile ecusoanele și că participă la controale medicale periodice, conform legislației în vigoare.
- Art.192. Delegatul va posta clar toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura traficul corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui echipaj al vehiculelor referitor la procedura/traseul de urmat.
- Art.193. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente.
- Art.194. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

Capitolul 5. Reclamații

- Art.195. Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.
- Art.196. În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru informațiile publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Dacă este cazul delegatul va deschide birouri de lucru cu publicul și în alte locații din aria delegării sau va asigura prezenta reprezentanților acestuia în aria de delegare. Delegatul va instala și va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la biroul pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează Serviciul. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail care va fi comunicat publicului ca adresa de contact pentru primirea reclamațiilor.
- Art.197. Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri, într-un registru special. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de trei (3) zile lucrătoare cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.
- Art.198. Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației în același termen.
- Art.199. Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și angajații săi să poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o bază de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

Capitolul 6. Pretenții ridicate de terțe părți

- Art.200. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.
- Art.201. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența

personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală, într-un termen rezonabil orice proprietate deteriorată de Delegat dar nu mai lung de 15 zile.

Capitolul 7. Alocarea responsabilităților

a. Responsabilitățile Delegatului

Art.202. Responsabilitățile Delegatului vor include, printre altele:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului.

(4) furnizarea către Delegatar, Beneficiar și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale, care fac obiectul contractului în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor specificate mai sus;

(6) prestarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii acestuia cu asigurarea colectării întregii cantități;

(7) dotarea suplimentară celei puse la dispoziție de către Delegatar, dacă este cazul, utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

(8) înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

(9) elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;

(10) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

(11) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

(12) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate și raportarea periodică situației autorităților competente (delegatar, autorități publice locale, autorități de protecție a mediului, etc.), conform

reglementărilor în vigoare;

(13) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(14) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;

(15) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini și contract (instalații de spălare/dezinfectare a recipientelor de pre-colectare, a autogunoiereilor/ camioanelor de colectare/transport etc.).

Art.203. În prestarea serviciului de salubritate Delegatul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

(1) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;

(2) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;

(3) planificarea investițiilor conform documentației de atribuire cu respectarea actelor normative în vigoare;

(4) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;

(5) elaborarea planului operațional;

(6) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

(7) achitarea fără întârzieri a redevenței și taxelor de administrare a serviciului către Delegatar.

(8) Achitarea taxelor care le revin în sarcina lor potrivit legii și prevederilor documentației de atribuire, inclusiv rovinietă, itp., etc., precum și a asigurărilor de răspundere civilă, a polițelor casco precum și a altor asigurări solicitate prin documentația de atribuire.

Art.204. Delegatul care asigură serviciile de salubritate are și următoarele obligații:

(1) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatori, destinațarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

(2) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport

(3) să colecteze și să transporte, conform documentației de atribuire și actelor normative în vigoare, deșeurile abandonate pe domeniul public conform metodologiei descrise în capitolul 3.

(4) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Delegatar.

b. Responsabilitățile Delegatarului

Art.205. Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- (1) Pregătirea / actualizarea planurilor județene și locale de gestionare a deșeurilor, prin Consiliul Județean Arad sau Consile locale după caz.
- (2) Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor prin intermediul membrilor ADI SIGD Arad
- (3) Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor, prin membrii sai respectiv CJ Arad, sau Consiliilor locale
- (4) După transmiterea solicitării de aprobare a tarifelor/taxelor pentru serviciile de gestionare a deșeurilor formulate și fundamentate de delegat, în conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007, transmite către consiliile locale în vederea aprobării acestora prin hotărâri de consiliu local, supune aprobării AGA cu respectarea plafoanelor impuse de planul tarifar și a altor instituții de reglementare abilitate în domeniu, tarife și taxe pe care le pune la dispoziția populației.
- (5) Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele legislative și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.
- (6) Organizează și desfășoară campanii de informare și conștientizare a publicului, împreună sau independente de cele organizate de operator.
- (7) Autoritățile administrației publice locale membre ADI din Zona 1 vor elabora și actualiza împreună cu Delegatul evidența tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens pentru utilizatorii fără contract de prestări servicii.

SECȚIUNEA 5. Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic

Capitolul 1. Perioada de mobilizare și data de începere

- Art.206. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data Semnării Contractului și Data de Începere. Perioada de mobilizare este de maximum 90 zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului ,cu maximum de 30 de zile.
- Art.207. În timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeurii municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.
- Art.208. În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului, după cum urmează:
- (1) Va face demersurile pentru obținerea tuturor autorizațiilor și licențelor necesare pentru prestarea serviciului de salubritate și va încheia contracte cu furnizorii de utilități.
 - (2) Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare

prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;

(3) Va prelua bunurile de retur puse la dispoziție de CJ Arad, pe baza de proces verbal anexă la contract.

(4) Echipamentele de colectare și precolectare vor fi amplasate pe platformele de colectare sau vor fi transportate direct la utilizatori.

(5) Va angaja și va instrui personalul necesar;

(6) Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locași necesare pentru prestarea Serviciului.

(7) Va întocmi, înainta și obține aprobarea UAT-urilor pentru sistemul de decontare al activităților care nu sunt incluse în prețul contractului.

(8) va elabora și actualiza împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens pentru utilizatorii fără contract de prestări servicii.

(9) Va întocmi și supune aprobării Delegatarului proceduri specifice de inspecție vizuală și acceptare pentru colectare a deșeurilor depozitate în pubele și containere. Procedura după aprobarea delegatarului va fi făcută cunoscută utilizatorilor serviciului.

(10) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte.

(11) Delegatul va întocmi conform legislației în vigoare și înainta Delegatarului pentru avizare modelul de contract tip de prestație pe care-l va încheia cu utilizatorii Serviciului de colectare și transport deșeurilor – utilizatori casnici și non-casnici. Contractul tip va purta pe fiecare pagină vizibil viza ADI SIGD Arad.

(12) Va încheia contracte de prestări-servicii conform Contractului tip avizat cu toți utilizatorii casnici și non-casnici din aria de operare.

(13) Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu oferta depusă și Programul Perioadei de Mobilizare.

(14) Va amenaja Baze de lucru, inclusiv zonele pentru stocarea temporară și tratarea fluxurilor speciale de deșeurilor;

(15) Va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul va fi online cu posibilitatea de accesare securizată de către Delegatar.

(16) Va include noua Arie de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru, SSM.

- Art.209. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.
- Art.210. Baza de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:
- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
 - (2) deslășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
 - (3) stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșeur: voluminoase, deșeur periculoase din deșeur menajere și deșeur textile
- Art.211. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru deslășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.
- Art.212. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeur (deșeur menajere periculoase, deșeur voluminoase și deșeur textile).
- Art.213. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.
- Art.214. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.
- Art.215. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.
- Art.216. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- Art.217. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii prestării serviciului.
- Art.218. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de

deșeurii municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.219. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.220. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșeurii colectate;
- (4) instalația la care au fost transportate;

(5) incidenta, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

- (6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (9) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.221. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.222. Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire. Delegatarul va avea acces la sistemul de poziționare al tuturor autovehiculelor de colectare și transport a deșeurilor în timp real, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 zile calendaristice.

Art.223. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.224. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 6. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.225. Indicatorii de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în Anexa la Contract (Anexa 6).

SECȚIUNEA 7. Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate

Art.226. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini, în conformitate cu prevederile legale și ale regulamentului Serviciului;

(2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Deleget;

(3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(4) Implementarea cu respectarea prevederilor Odonantei Guvernului nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic "plătește pentru cât anuci", bazat pe elementele: volum și frecvența de colectare în conformitate cu prevederile Art 17 alin f) din Ordonanța 92/2021, implementat prin utilizarea de recipiente de colectare standardizate adaptate frecvenței de colectare limitând astfel volumul excedențar pus la dispoziția utilizatorilor.

(5) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) în conformitate cu prevederile Art 17 alin f) din Ordonanța 92/2021

Art.227. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

(1) T1 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici: _____ lei/tonă, în UAT urile din zona 1;

(2) T1.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: _Plastic/metal, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă;

(3) T1.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: hartie/carton, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă;

(4) T1.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța

de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor; sticla de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă;

(5) T2= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la **utilizatorii casnici**: _____ lei/tonă;

(6) T3= Colectarea separată și transportul biodeseurilor menajere, prevăzute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor de la **utilizatorii casnici** _____ lei/tonă.

(7) T4 = tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la **utilizatorii non-casnici**: _____ lei/tonă și _____ lei/mc în UAT urile din zona 1;

(8) T4.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: _Plastic/metal, _____ lei/tonă și _____ lei/mc;

(9) T4.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: hartie/carton, _____ lei/tonă și _____ lei/mc;

(10)T4.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: sticla _____ lei/tonă și _____ lei/mc;

(11)T5= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la **utilizatorii non-casnici**: _____ lei/tonă;

(12)T6 = Colectarea separată și transportul biodeseurilor **de la utilizatorii non-casnici**, prevăzute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor _____ lei/tonă și _____ lei/mc.

(13)T7* = tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase: _____ lei/tonă;

(14)T8* = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări: _____ lei/tonă, în zona 1.

(15)T9** = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : _____ lei/tonă, în zona 1.

(15)T10** = Colectarea și transportul deșeurilor verzi sistem „la cerere” : _____ lei/tonă, în _____

* Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

** Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

** Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

** Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

zona I.

Art.228. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);

(2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);

(3) sortării deșeurilor reciclabile colectate separat (care include și costul cu depozitarea reziduurilor rezultate);

(4) costurile cu campaniile de colectare a deșeurilor textile, voluminoase și a deșeurilor periculoase provenite din activități de amenajare/reamenajare interioară;

(5) costurile cu campaniile de conștientizare și informare a utilizatorilor

Art.229. La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor menajere și similare și a deșeurilor verzi se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului biodeșeurilor menajere;

(2) colectării separate și transportului biodeșeurilor din piețe;

(3) colectării separate și transportul deșeurilor verzi din mediul urban/rural de la case;

(4) compostării biodeșeurilor menajere și din piețe (care include și costul cu depozitarea reziduurilor rezultate);

(5) compostării deșeurilor verzi (care include și costul cu depozitarea reziduurilor rezultate);

Art.230. La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;

(2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reziduale;

(3) depozitării deșeurilor reziduale;

(4) colectării separate și transportul, stocării, tratării și depozitării deșeurilor voluminoase menajere și similare;

(5) colectării separate și transportul, stocării și eliminării deșeurilor periculoase menajere.

(6) colectării separate și transportul, stocării, tratării și depozitării deșeurilor textile (care include și costul

cu depozitarea reziduurilor rezultate);

(7) costurile cu campaniile de colectare a deșeurilor textile, voluminoase și a deșeurilor periculoase provenite din activități de amenajare/reamenajare interioară;

(8) costurile cu campaniile de conștientizare și informare a utilizatorilor

Art.231. Toate tarifele oferite vor fi prezentate și în lei/persoană/lună/fracție cu și fără TVA – tarifele pentru utilizatorii casnici și vor fi diferențiate pe mediul urban și mediul rural; Tariful pentru utilizatorii non casnici vor fi prezentate și în lei/tona/fracție cu și fără TVA și în lei/m²/fracție cu și fără TVA utilizând greutatele specifice precizate în Anexa 2.

Art.232. Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare distinct pentru fiecare componentă și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.233. Ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Art.234. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

(1) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea

- i. către fiecare utilizator în baza contractului individual pentru toate UAT urile membre ADI din zona 1
- ii. Către fiecare dintre UAT urile membre ADI din zona 1 pentru utilizatorii care au refuzat încheierea de contracte de prestări servicii (refuz justificat prin documente), în vederea decontării prestării serviciului de salubritate direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- iii. pentru deșeurile similare facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual.

(2) Pentru colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către UAT ul de pe raza căruia au fost colectate deșeurile în condițiile art 105, 106, 107, 108, 109.

(3) către fiecare utilizator în baza contractului individual pentru deșeurilor voluminoase în cazul colectării la cerere (mobiliar, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la utilizatorii casnici și non casnici din zona delegată.

(4) pentru colectarea și transportul deșeurilor, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către utilizatori (casnici) și non casnici - „sistem la cerere”

(5) pentru colectarea și transportul deșeurilor verzi, facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual.- „sistem la cerere”

SECȚIUNEA 8. PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

- Art.235. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferat.
- Art.236. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 9. Informații privind oferta

Capitolul 1. Clauze generale

- Art.237. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică și financiară. Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.
- Art.238. Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.
- Art.239. Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.
- Art.240. În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.
- Art.241. Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea consiliilor locale și ulterior a AGA al ADISIGD în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Arad.

Capitolul 2. Conținutul ofertei tehnice

- Art.242. Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.
- iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru;
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeurii care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
- c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
- d) amenajarea și autorizarea unor baze de lucru care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea și transportul deșeurilor municipale;
- e) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, să adapteze procedurile operaționale și procedurile de lucru, SSM;
- f) preluarea de la CJ Arad a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul);
- g) distribuția recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare și către generatorii de deșeurii, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat), se va realiza printr-o procedură de predare primire între deținătorul bunurilor de retur și Operator;
- h) planificarea și efectuarea unui audit intern al sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională, SSM, PSI;
- i) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- j) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
- k) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- l) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea ambalajelor uzate, etc.;
- m) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor;
- n) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 90 de zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională, SSM, PSI. Dacă este cazul.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri textile);
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din parcuri și grădini;
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeurii, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeurii menajere, deșeurii similare, deșeurii din piețe, deșeurii din parcuri și grădini;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate;
- modalitatea și resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, precum și a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeurii municipale eliminate prin depozitare

Dacă este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asocieri și/sau de subcontractanți; activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea în timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinată trimestrial, în mediul rural se va realiza o probă medie pe fiecare zonă în parte care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale arondate.

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculul va fi prezentat explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculului se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale, (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, și transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflate pe domeniul public etc).

Ofertantul va completa Formularul Planul de investiții (Anexa 9)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele oferite.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate în aria delegării în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Norme de poluare a autogunoiereilor/autovehiculelor de colectare

Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a autogunoiereilor/autovehiculelor de colectare care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului și capacitatea de transport exprimată în mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 5. Orice modificare ulterioară a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusă aprobării ADI.

Art.243. Conținutul ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

1- fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta, întocmindu-se o fișă de fundamentare pentru întreaga activitate de colectare și transport, iar ulterior, pe baza fișei de activitate, câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif oferit, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform Ordonanței de urgență nr. 92/2021, art.17 alin.(5), lit.c).

Având în vedere că operatorul de colectare va încasa întregul tarif, după care va avea responsabilitatea efectuării plăților către operatorii subsecvenți, va introduce în fișele de fundamentare cheltuielile cu ceilalți operatori indicate în formularul fișă de fundamentare.

Cuantumul anual al redevenței va fi de 2.806.539,86 lei/an¹¹ și va fi plătită către UAT Județul Arad- trimestrial în tranșe egale. Pe durata fiecărui an contractual redevența este fixă, aceasta actualizându-se cu IPC anual.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeurii menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișă de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. În conformitate cu prevederile Art. 28 din Legea 101/2006.

¹¹ Pentru anul 2021 conform Adresei 16467/23.07.2021 a CJ Arad

Ofertantul este responsabil pentru corolarea ofertei tehnice și a cele financiare.

SECTIONEA 10. Mod de alocare al riscurilor asociate activității delegate

- Art.244. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.
- Art.245. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.
- Art.246. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.
- Art.247. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.
- Art.248. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.