



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA SEMLAC

Județul Arad, 317295 – Semlac, nr. 656

Telefon 0257 – 534.102, Fax 0257 – 534.137,

e-mail: primaria@semlac.ro

DISPOZIȚIA nr. 62/20.03.2023

**privind convocarea Consiliului Local al Comunei Semlac, în ședința
DE ÎNDATĂ, care va avea loc la sediul Primăriei Comunei Semlac,
MARTI, 21.03.2023, la orele 09.00**

Având în vedere:

- Prevederile art. 133 alin. (1) coroborate cu dispozițiile art. 134 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**Primarul Comunei Semlac
DISPUNE:**

Art. 1. Se convoacă Consiliul Local al Comunei Semlac, în ședință de îndată pentru **MARTI, 21.03.2023, la orele 09.00** la sediul Primăriei Comunei Semlac, cu ordinea de zi propusă în anexă, parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art. 2. Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi pot fi consultate la sediul Primăriei Comunei Semlac și sunt puse la dispoziția consilierilor locali de către secretarul general al Comunei Semlac.

Art. 3. – Prezenta dispoziție se comunică către:

- a) Instituția Prefectului - Județul Arad, în două exemplare;
- b) Consiliul Local Semlac, județul Arad ;
- c) Se afișează la sediul Primăriei Comunei Semlac.

ROMÂNIA
PRIMAR,
COMUNA SEMLAC
JUDEȚUL ARAD

Sto

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,

Bundău Fl



ROMÂNIA

U.A.T. COMUNA SEMLAC

Județul Arad, 317295 – Semlac, nr. 656

Telefon 0257 – 534.102, Fax 0257 –534.137,

e-mail: primaria@semlac.ro

anexa la dispoziția nr. 62/20.03.2023

PROIECTUL ORDINII DE ZI

a ședinței DE ÎNDATĂ a Consiliului Local Semlac, care va avea loc
MARTI, 21.03.2023, la orele 09.00, la sediul Primăriei Comunei Semlac

1. Proiect de hotărâre cu privire la înființarea unui cabinet medical școlar în cadrul Școlii imnaziale „D. Ioan Danicico” Semlac.

Inițiator: Primar Stoian Letiția

Spre avizare Comisiilor de specialitate:

Comisia nr. 1 - pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire, protecția mediului, comerț și urbanism: **punctul 1**

Comisia nr. 2 – pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte și protecția copiilor: **punctul 1**

Comisia nr. 3- pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor: - -----



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Bundău Florina





ROMÂNIA
U.A.T. COMUNA SEMLAC
Județul Arad, 317295 – Semlac, Nr.656,
Telefon 0257 – 534.102, Fax 0257 –534.137,
e-mail: primaria@semlac.ro

DISPOZIȚIA Nr. 64/20.03.2023
privind desemnarea persoanelor care exercită controlul financiar preventiv în cadrul
Primăriei Comunei Semlac, Județul Arad

Primarul Comunei Semlac, județul Arad
Având în vedere:

- Prevederile art. 6, art. 7, art. 8, art. 9 alin (1), (2) și (3), art. 11 din O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Normele Metodologice de aplicare aprobate prin OMFP nr. 923/2014,
- Ordinul nr.923 din 11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activități de control financiar preventiv propriu;

În temeiul art. 196, alin.(1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

DISPUNE :

Art. 1. (1) Începând cu data de 20.03.2023 se desemnează doamna **ROMAN RALUCA OANA**, Inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale, Registratură și Arhivă, să exercite controlul financiar preventiv asupra cheltuielilor, în baza Ordinului nr. 923/2014.:

(2) Operațiunile supuse controlului financiar preventiv efectuate de către d-na ROMAN RALUCA – OANA vor fi următoarele:

- Cerere deschidere credite bugetare;
- Dispoziție bugetară pentru repartizarea creditelor;
- Documente pentru repartizarea pe trimestre a creditelor bugetare;
- Documente pentru efectuarea virării de credite;
- Dispoziții bugetare de retragere a creditelor bugetare deschise și neutilizate;
- Ordonanțare de plată ale salariilor primăriei;
- Procese-verbale de scoatere din funcție a mijloacelor fixe, respectiv casarea obiectelor de inventar;
- Acte interne de decizie privind angajarea, promovarea, avansarea personalului și acordarea altor drepturi salariale;
- Ordonantarea de plata privind avansurile sau sumele convenite titularului de decont care se acorda prin caserie;
- Ordonantarea de plata a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului, precum și obligațiilor fiscal aferente acestora;
- Angajamente legale și credite bugetare;

- Modificarea repartizării pe trimestre;
- Decontul de cheltuieli privind justificarea avansului cordat pentru deplasari;
- Act intern de decizie privind deplasarea in strainatate;
- Act intern de decizie privind delegarea in tara a personalului;
- Decont de cheltuieli privind deplasarea in strainatate;
- Decont de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasari in tara;
- Contracte de achizitii publice de produse, servicii sau lucrari;
- Contract de achizitii publice;
- Acord cadru de achizitii publice;
- Dispozitii de plata sau incasare;
- Act intern de decizie privind organizarea de activitati de protocol;
- Conventie privind acordarea de imprumuturi conform art.69 din Legea nr.500/2002
- Ordonantari de plata privind achizitiile publice de produse, servicii sau lucrari;
- Ordonantari de plata pentru avansuri acordate in cadrul contractelor incheiate;
- Ordonantare de plata pentru subventii, transferuri, prime sau alte plati din fonduri publice acordate beneficiarilor legali;
- Ordonantare de plata privind cheltuielile ce se efectueaza din fonduri primite de la persoane fizice sau juridice;
- Document de actualizare a valorii proiectului de investitie si a lucrarilor de investitie in functie de evolutia indicelui de preturi;
- Decont privind cheltuielile ocazionate de organizarea actiunilor de protocol si a manifestarilor cu caracter cultural;
- Ordonantere de plata salarii, bunuri si servicii scoala;
- Ordonantare de plata salarii, bunuri si servicii Serviciul Public de Apa;
- Contracte de comodat;
- Contracte de parteneriat public-privat;
- Proces-verbal de predare-preluare avand ca obiect transmiterea bunurilor fara plata;

Art. 2. (1) Începând cu data de 20.03.2023 se desemnează d-na **BACAI MARINELA**, Referent superior în cadrul Compartimentului Financiar – Contabil să exercite controlul financiar preventiv, asupra veniturilor, în baza Ordinului nr. 923/2014.

(2) Operațiunile supuse controlului financiar preventiv efectuate de către d-na **BACAI MARINELA vor fi următoarele:**

- Încasări în numerar;
- Dispozitie de incasare catre caserie;
- Contracte de concesiune, cumparare, inchiriere de terenuri, cladiri si alte bunuri imobile;
- Contracte, ordine de finantare;
- Acord de imprumut;
- Conventii de garantie;
- Scrisori de garantie pentru imprumuturi;
- Scrisori suplimentare pentru acordul de imprumut;
- Ordonantari de plata privind prefinantari, plati intermediare, plati finale in cadrul contractelor de finantare;
- Contract de vanzare-cumparare a bunurilor disponibilizate;
- Contracte de finantare;
- Contracte de sponsorizare;
- Constituirea veniturilor;

- Contracte de concesiune de lucrari publice sau servicii in care entitatea publica este concendent;
- Acte de donatie;
- Notificare de prefinantare din fonduri comunitare;
- Cerere de fonduri comunitare;
- Cerere de tragere si cerere de alimetare a contului special in cadrul imprumuturilor si avansurilor.

Art. 3 (1) În perioada în care d-na ROMAN RALUCA – OANA și d-na BACAI MARINELA se află în concediu, controlul financiar preventiv va fi exercitat de către dl. CONDUR ADRIAN ALIN, Administrator public la comunei Semlac.

(2) Operațiunile supuse controlului financiar preventiv efectuate de către dl. **CONDUR ADRIAN ALIN vor fi următoarele:**

- Cerere deschidere credite bugetare;
- Dispoziție bugetară pentru repartizarea creditelor;
- Document pentru repartizarea pe trimestre a creditelor bugetare;
- Documente pentru efectuarea virării de credite;
- Dispoziții bugetare de retragere a creditelor bugetare deschise și neutilizate;
- Ordonanțare de plată ale salariilor primăriei;
- Încasări în numerar;
- Procese-verbale de scoatere din funcție a mijloacelor fixe, respective casarea obiectelor de inventar;
- Acte interne de decizie privind angajarea, promovarea, avansarea personalului și acordarea altor drepturi salariale;
- Ordonanțarea de plată privind avansurile sau sumele cuvenite titularului de decont care se acordă prin caserie;
- Ordonanțarea de plată a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului, precum și obligațiilor fiscale aferente acestora;
- Angajamente legale și credite bugetare;
- Modificarea repartizării pe trimestre;
- Decontul de cheltuieli privind justificarea avansului cordat pentru deplasări;
- Act intern de decizie privind deplasarea în străinătate;
- Act intern de decizie privind delegarea în țară a personalului;
- Decont de cheltuieli privind deplasarea în străinătate;
- Decont de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplăsari în țară;
- Dispozitie de încasare către caserie.
- Acord de împrumut;
- Convenții de garanție;
- Scrisori de garanție pentru împrumuturi;
- Scrisori suplimentare pentru acordul de împrumut;
- Dispoziții de plată sau încasare;
- Act intern de decizie privind organizarea de activități de protocol;
- Convenție privind acordarea de împrumuturi conform art.69 din Legea nr.500/2002
- Ordonanțări de plată pentru avansuri acordate în cadrul contractelor încheiate;
- Ordonanțări de plată privind prefinanțări, plăți intermediare, plăți finale în cadrul contractelor de finanțare;

- Ordonanțare de plată pentru subvenții, transferuri, prime sau alte plăți din fonduri publice acordate beneficiarilor legali;
- Ordonanțare de plată privind cheltuielile ce se efectuează din fonduri primite de la persoane fizice sau juridice;
- Document de actualizare a valorii proiectului de investiție și a lucrărilor de investiții în funcție de evoluția indicelui de prețuri;
- Decont privind cheltuielile ocazionate de organizarea acțiunilor de protocol și a manifestărilor cu caracter cultural;
- Ordonanțare de plată salarii, bunuri și servicii școală;
- Ordonanțare de plată salarii, bunuri și servicii Serviciul Public de Apa;
- Proces-verbal de predare-preluare având ca obiect transmiterea bunurilor fără plată;
- Procese-verbale de scoatere din funcție a mijlocului fix;
- Acte de donație;
- Notificare de prefinanțare din fonduri comunitare;

Art. 4. Perioada maximă pentru acordarea, sau după caz, pentru refuzul vizei de control financiar preventiv este de 3 zile lucrătoare de la prezentarea proiectului unei operațiuni, însoțit de toate documentele justificative.

ART. 5. Începând cu data de 20.03.2023 se majorează salariul d-nei ROMAN RALUCA - OANA, angajată în funcția publică de Inspector superior - Compartimentul Impozite și Taxe Locale, Registratură și Arhivă, cu 10% pentru exercitarea controlului financiar preventiv în cadrul Primăriei Comunei Semlac, județul Arad.

ART. 6. Începând cu data de 20.03.2023 se majorează salariul d-nei BACAI MARINELA, angajată în funcția publică de Referent superior - Compartimentul Financiar - Contabil, cu 10% pentru exercitarea controlului financiar preventiv în cadrul Primăriei Comunei Semlac, județul Arad

Art. 7. Începând cu data de 20.03.2023 **își încetează efectele** Dispoziția nr. 100/08.06.2022 privind desemnarea persoanei care exercită controlul financiar preventiv în cadrul Primăriei Comunei Semlac și Dispoziția nr. 102/14.06.2022 privind majorarea salariului cu 10% pentru exercitarea controlului financiar preventiv pentru d-na Roman Raluca - Oana .

Art. 8. Cu ducere la îndeplinire se încredințează Compartimentul Financiar Contabil. Prezenta dispoziție se comunică cu :

- Instituția Prefectului-Județul Arad;
- Compartimentul Financiar- Contabil ;
- Persoanelor desemnate.



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUNDĂU FLORINA



ROMÂNIA
U.A.T. COMUNA SEMLAC
Județul Arad, 317295 – Semlac, Nr.656,
Telefon 0257 – 534.102, Fax 0257 –534.13737,
e-mail: primaria@semlac.ro

DISPOZIȚIA Nr. 65/22.03.2023
privind constituirea comisiei de recepție la finalizarea lucrărilor investiției
„Lucrări de amenajare accese și racorduri trotuar,
în localitatea Semlac, județul Arad”

Primarul Comunei Semlac, Județul Arad,

În temeiul art. 121(1) și (2) și art. 50 din Constituția României republicată în M.O. partea I nr.767 din 31.10.2003

Având în vedere:

- art.33 din HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de Recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, republicată;
- adresa formulată de către SC Mirenis Grup SRL;
- referatul de specialitate nr. 1876/22.03.2023 întocmit de către dl Conducător Adrian Alin – Administrator public al Comunei Semlac, Județul Arad;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1.- Se constituie comisia de recepție la terminarea lucrărilor investiției „Lucrări de amenajare accese și racorduri trotuar, în localitatea Semlac, județul Arad” cu următoarea componență:

- | | | |
|-----------------------|------------------------|---------------|
| - CAZACU VASILE GEANI | - Viceprimar | - Președinte; |
| - CONDUR ADRIAN ALIN | - Administrator public | - Membru; |
| - CAZACU BLANCA | - Inspector asistent - | - Membru; |

Art.2.- Prezenta dispoziție se încredințează Compartimentului Financiar Contabil din cadrul Primăriei Comunei Semlac și se comunică cu:

- Compartimentul de Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Protecția Mediului al Primăriei Comunei Semlac,
- Instituția Prefectului – Județul Arad;
- Persoanele nominalizate.



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
BUNDĂU FLORINA

